

4. Si durant l'execució de les obres es trobaren restes paleontològiques, arqueològiques o etnogràfiques, el titular haurà de posar el fet en coneixement de la Conselleria de Cultura i Educació, de manera immediata, adoptant les mesures pertinents amb vista a la seua protecció i conservació, de conformitat amb el que preveu els articles 63 i 65 de la Llei 4/1998, d'11 de juny de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià.

5. La via pecuària assagador del Pla de Sant Jordi es mantindrà com a sòl de domini públic en l'amplària legal establida per a la mateixa, i es garanteix la seua continuïtat i estan subjectes els usos que s'establisquen a les autoritzacions i prohibicions previstes en la Llei 3/1995, de 23 de març, de Vies Pecuàries.

6. Els materials sobrants procedents d'obres i de moviments de terres hauran de ser retirats a abocadors controlats i degudament autoritzats.

7. Uns altres condicionants de caràcter ambiental que es deriven de les autoritzacions sectorials preceptives».

Igualment s'haurà de donar compliment a la condició imposada per la Divisió de Carreteres de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, en el seu informe de data 31 de juliol del 2000, respecte a l'accés a l'actuació que s'efectuarà a través de l'enllaç de Banyeres en la CV-81. Es connectarà a la rotonda del mencionat enllaç i es realitzarà un camí asfaltat fins a l'activitat amb una amplària mínima de sis metres. El finançament i la construcció de l'accés definit serà a càrrec del promotor i, quan es realitze, s'haurà de sol·licitar el permís oportú al Servei Territorial de Carreteres de València per a la seua aprovació, després de presentar-se el projecte de construcció visat pel col·legi.

Aquestes condicions prevaldran i hauran de ser assumides tant en els projectes d'obres que desenrotllen aquesta sol·licitud com en el posterior manteniment i explotació de la dita instal·lació.

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del Govern Valencià en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la notificació d'aquesta, d'acord amb el que estableixen els articles 116.1 i 117.1 de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé, el recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

València, 13 de febrer de 2001

El conseller secretari del Govern Valencià,  
JOSÉ JOAQUÍN RIPOLL SERRANO

## Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*RESOLUCIÓ de 5 de desembre de 2000, de la secretària general de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual resol inscriure en la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i Consells Valencians de Col·legis Professionals, i se li assigna el número 89, al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana, i inscriure igualment els seus estatuts. [2001/853]*

Vist l'expedient d'inscripció registral instruït a instància del senyor Julián del Valle Fernández, en nom i representació, i com a president del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana, en el qual sol·licita la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana dels Estatuts i

4. Si durante la ejecución de las obras se encontrasen restos paleontológicos, arqueológicos o etnográficos, el titular deberá poner el hecho en conocimiento de la Conselleria de Cultura y Educación, de manera inmediata, adoptando las medidas pertinentes en orden a su protección y conservación, de conformidad con lo previsto en los artículos 63 y 65 de la Ley 4/1998, de 11 de junio de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano.

5. La vía pecuaria Azagador del Pla de San Jorge se mantendrá como suelo de dominio público en la anchura legal establecida para la misma, garantizando su continuidad y estando sujetos los usos que se establezcan a las autorizaciones y prohibiciones contempladas en la Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias.

6. Los materiales sobrantes procedentes de obras y de movimientos de tierras deberán ser retirados a vertederos controlados y debidamente autorizados.

7. Otros condicionantes de carácter ambiental que se deriven de las autorizaciones sectoriales preceptivas.»

Igualmente deberá darse cumplimiento a la condición impuesta por la División de Carreteras de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, en su informe de fecha 31 de julio de 2000, respecto al acceso a la actuación que se efectuará a través del enlace de Banyeres en la CV-81. Se entroncará a la rotonda del mencionado Enlace y se realizará un camino asfaltado hasta la actividad con una anchura mínima de 6 metros. La financiación y construcción del acceso definido será a cargo del promotor y, cuando se realice, deberá solicitarse el permiso oportuno al Servicio Territorial de Carreteras de Valencia para su aprobación, tras aportarse el proyecto de construcción visado por el colegio.

Estas condiciones prevalecerán y deberán ser asumidas tanto en los proyectos de obras que desarrollen esta solicitud como en el posterior mantenimiento y explotación de dicha instalación.

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Gobierno Valenciano en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación de la misma, de acuerdo con lo establecido en los artículos 116.1 y 117.1 de la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien, el recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime oportuno.

Valencia, 13 de febrero de 2001

El conseller secretario del Gobierno Valenciano,  
JOSÉ JOAQUÍN RIPOLL SERRANO

## Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 2000, de la secretaria general de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que resuelve inscribir en la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, asignándole el número 89, al Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana, e inscribir igualmente sus estatutos. [2001/853]*

Visto el expediente de inscripción registral instruido a instancia de D. Julián del Valle Fernández, en nombre y representación, y como Presidente del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana, en el que solicita la inscripción en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana de los Estatutos

de la Junta de Govern de l'esmentat Col·legi, d'acord amb els següents

#### *Fets*

##### *Primer*

Que, la Llei 6/2000, de 19 de maig, de la Generalitat Valenciana, publicada en el DOGV de 25 de maig, va crear el Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana, i va establir l'obligació per al Col·legi de remetre a l'òrgan competent de la Generalitat l'Acta de l'Assemblea constituent, els Estatuts del Col·legi, i la composició dels seus òrgans de govern per a la seua inscripció registral.

##### *Segon*

Que pel senyor Julián del Valle Fernández es van presentar el dia 4 de desembre passat, l'Acta de l'Assemblea Constituent de l'esmentat Col·legi celebrada el 28 de novembre del 2000, i els Estatuts aprovats en aquesta assemblea, per al control de legalitat i, posterior, inscripció registral.

##### *Tercer*

Que en aquesta Acta consta la composició següent de la Junta de Govern elegida en l'esmentada Assemblea Constituent: president, Félix Julián del Valle Fernández; vicepresident primer: Francisco José García Martínez; vicepresident segon: Francisco Alejandro Blasco Iborra; secretària: Mónica López Sieben; tresorer: Alejandro Luis Castro Alonso; vocal 1: Vicente Casanova Ferrer; vocal 2: Pedro Cardona Vilaplana; vocal 3: Javier Ramos Alegre; vocal 4: Javier Pérez Bou; vocal suplent 1: Rafael María Bernal Montañés; vocal suplent 2: Faraón Llorens Largo; vocal suplent 3: David Saez Baixauli; vocal suplent 4: Luis Miguel Blasco Pitarch.

##### *Quart*

El text annex dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana, objecte d'inscripció, queda incorporat íntegrament a la present resolució, i es considera ací reproduïts.

#### *Fonaments de dret*

##### *Primer*

Que els estatuts contenen totes les determinacions exigides en l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals.

##### *Segon*

Que han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstos en l'esmentat article i ha sigut aportada la documentació exigida per la Llei 6/2000, de 19 de maig, de la Generalitat Valenciana, de creació del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana, per a la seua inscripció registral.

##### *Tercer*

Que aquesta Secretaria General és competent perquè així ho disposa l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, i en virtut de les atribucions que té conferides pels decrets 13/1999, i 91/1999, de 30 de juliol, sobre assignació de competències a la Presidència i a les conselleries, i d'aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, respectivament, en relació amb el Decret 123/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es crea el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Vistos: L'article 36 de la Constitució i l'article 31.22 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis

tos y de la Junta de Gobierno del mencionado Colegio, en base a los siguientes

#### *Hechos*

##### *Primero*

Que, la Ley 6/2000, de 19 de mayo, de la Generalitat Valenciana, publicada en el DOGV de fecha 25 de mayo, creó el Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana, estableciendo la obligación para el Colegio de remitir al órgano competente de la Generalitat el acta de la asamblea constituyente, los estatutos del Colegio, y la composición de sus órganos de gobierno, para su inscripción registral.

##### *Segundo*

Que por don Julián del Valle Fernández se presentaron el día 4 de diciembre pasado, el acta de la asamblea constituyente del mencionado Colegio celebrada el 28 de noviembre de 2000, así como los Estatutos en ella aprobados, para el control de legalidad, y posterior inscripción registral.

##### *Tercero*

Que en dicha Acta consta la siguiente composición de la Junta de Gobierno elegida en la mencionada Asamblea Constituyente: Presidente: Félix Julián del Valle Fernández; Vicepresidente Primero: Francisco José García Martínez; Vicepresidente Segundo: Francisco Alejandro Blasco Iborra; Secretario: Mónica López Sieben; Tesorero: Alejandro Luis Castro Alonso; Vocal 1: Vicente Casanova Ferrer; Vocal 2: Pedro Cardona Vilaplana; Vocal 3: Javier Ramos Alegre; Vocal 4: Javier Pérez Bou; Vocal Suplente 1: Rafael María Bernal Montañés; Vocal Suplente 2: Faraón Llorens Largo; Vocal Suplente 3: David Saez Baixauli; Vocal Suplente 4: Luis Miguel Blasco Pitarch.

##### *Cuarto*

El texto anexo de los estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana, objeto de inscripción, queda incorporado íntegramente a la presente Resolución, dándose aquí por reproducido.

#### *Fundamentos de derecho*

##### *Primero*

Que los estatutos contienen todas las determinaciones exigidas en el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales.

##### *Segundo*

Que han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo, y se ha aportado la documentación exigida por la Ley 6/2000, de 19 de mayo, de la Generalitat Valenciana, de creación del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana, para su inscripción registral.

##### *Tercero*

Que esta Secretaría General es competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, y en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por los Decretos 13/1999, y 91/1999, de 30 de julio, sobre asignación de competencias a la Presidencia y a las consellerias, y de aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, respectivamente, y en relación con el Decreto 123/1986, de 20 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se crea el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Vistos: El artículo 36 de la Constitución y el artículo 31.22 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Conse-

Professionals de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; La Llei 6/2000, de 19 de maig, de la Generalitat Valenciana de creació del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana i la resta de disposicions complementàries, resolc:

Inscriure en la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i Consells Valencians de Col·legis Professionals, assignant-li el número vuitanta-nou, el Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana, i inscriure també els seus Estatuts i la composició de la Junta de Govern que consta en l'antecedent de fet tercer.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar, potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això segons que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 28 de desembre de 2000.— La secretària general: Carmen Galipienso Calatayud.

*Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana*

TÍTOL I  
Disposicions generals

Article 1. Denominació

La denominació del present Col·legi Professional és la de Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana / Colegio Oficial de Ingenieros en Informàtica de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Naturalesa jurídica

El Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment dels seus fins. Com a corporació de dret públic, està subjecta al dret administratiu, quan exercisca potestats públiques que la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana o altres li encomanen. La resta de la seua activitat es regirà pel dret privat.

L'estructura interna i el funcionament del Col·legi seran democràtics.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del present Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica, és el de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 6/2000, de 19 de maig, de Creació del Col·legi.

Article 4. Seu del Col·legi

La seu provisional del Col·legi es fixa a València, Facultat d'Informàtica, Camí de Vera, s/n, 46071 València. La Junta de Govern fixarà la seu social definitiva, la qual haurà de ser referendada posteriorment per l'Assemblea General Ordinària.

Article 5. Règim jurídic

El Col·legi es regix per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, sense perjudi de la legislació bàsica de l'Estat i de les lleis que regu-

jos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; La Ley 6/2000, de 19 de mayo, de la Generalitat Valenciana, de Creación del Colegio Oficial de Ingenieros en Informàtica de la Comunidad Valenciana; y demás disposiciones complementarias, resuelvo:

Inscribir en la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, asignándole el número ochenta y nueve, al Colegio Oficial de Ingenieros en Informàtica de la Comunidad Valenciana, e inscribir igualmente sus Estatutos, y la composición de su Junta de Gobierno que consta en el antecedente de hecho tercero.

Contra esta Resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Valencia en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 28 de diciembre de 2000.— La secretaria general: Carmen Galipienso Calatayud.

*Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros en Informàtica de la Comunidad Valenciana*

TÍTULO I  
Disposiciones generales

Artículo 1. Denominación

La denominación del presente Colegio Profesional es la de Colegio Oficial de Ingenieros en Informàtica de la Comunidad Valenciana / Col.legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Naturaleza jurídica

El Colegio Oficial de Ingenieros en Informàtica de la Comunidad Valenciana es una corporación de derecho público, con personalidad jurídica propia y con capacidad plena para el cumplimiento de sus fines. Como corporación de derecho público, está sujeta al derecho administrativo, en cuanto ejerza potestades públicas que la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana u otras le encomienden. El resto de su actividad se regirá por el derecho privado.

La estructura interna y el funcionamiento del colegio serán democráticos.

Artículo 3. Ámbito territorial

El ámbito territorial del presente Colegio Oficial de Ingenieros en Informàtica es el de la Comunidad Valenciana, de conformidad con el artículo 2 de la Ley 6/2000, de 19 de mayo, de Creación del Colegio.

Artículo 4. Sede del Colegio

La sede provisional del Colegio se fija en Valencia, Facultad de Informàtica - Camino de Vera, s/n, 46071 Valencia. La Junta de Gobierno fijará la sede social definitiva, la cual deberá ser referendada posteriormente por la Asamblea General Ordinaria.

Artículo 5. Régimen jurídico

El Colegio se rige por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, sin perjuicio de la legislación básica del estado y de las leyes que

len la professió, així com per estos Estatuts i pel reglament de règim intern.

Article 6. Relacions amb altres organismes professionals i públics

1. La representació institucional del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana, tant en juí com fora d'ell, recau en el seu president, qui es troba legitimat per a atorgar poders generals o especials a procuradors, lletrats o qualsevol classe de mandatari, previ acord de la Junta de Govern.

2. El Col·legi es relacionarà amb l'administració autonòmica Valenciana, sense perjudi de poder col·laborar amb qualsevol altre òrgan de l'administració en matèries d'interés comú.

3. El Col·legi es relacionarà amb el Consell General de la Professi3 a nivell estatal d'acord amb el que la legislaci3 general de l'Estat determine, en el sup3s3 de la seua creaci3.

4. El Col·legi podrà establir les relacions i acords de col·laboraci3, cooperaci3, reciprocitat i intercanvi que considere oportuns, per a la consecuci3 dels seus fins i dins del marc legalment establert, amb altres Col·legis i associacions professionals, organismes p3blics, empreses, centres docents i d'investigaci3 i, en general, qualsevol una altra entitat, tant p3blica com privada, d'àmbit nacional i internacional.

## TÍTOL II

### Fins i Funcions del Col·legi

Article 7. Fins del Col·legi

S3n fins fonamentals del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana:

1. L'ordenaci3 de la professió, dins del seu àmbit competencial i del marc legal oportú, en benefici tant de la societat com dels interessos generals que li s3n propis.

2. La defensa dels interessos professionals dels col·legiats i ostentar la representaci3 exclusiva de l'exercici de la professió.

3. La representaci3 exclusiva de la professió en qüestions d'àmbit auton3mic.

4. Vigilar l'exercici de la professió, facilitant el coneixement i compliment de tot tipus de disposicions legals que afecten a la mateixa, fent complir l'ètica professional i les normes deontol3giques pr3pies.

5. Vetlar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats; amb esta finalitat es promourà la formaci3 i perfeccionament d'estos.

6. Procurar l'harmonia i col·laboraci3 entre els col·legiats i entre estos i els altres professionals.

7. Fomentar la solidaritat professional i promoure el progrés de l'Enginyeria en Informàtica i l'augment de les competències i del prestigi de la professió.

Article 8. Funcions

Per al compliment dels seus fins essencials, corresponen al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana les següents funcions:

a) Assumir la representaci3 i defensa de la professió i dels Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana davant l'administraci3, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimaci3 per a ser part en tots els litigis que afecten als interessos professionals.

b) Examinar i denunciar les qüestions relacionades amb l'intrusisme de la professió i exercir les accions que les lleis establisquen per a evitar-lo, sense perjudi de les actuacions d'inspecci3 i sanció a què està obligada l'administraci3.

c) Portar el cens de professionals i el registre de títols, amb quantes dades de tot ordre s'estimen necessaries per a una millor informaci3 i elaborar les estadístiques que es consideren conuenients per a la realitzaci3 d'estudis, projectes i propostes relacionades amb l'exercici de la professió.

d) Elaborar les normes deontol3giques comuns a la professió.

e) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats, vetlar per

regulen la profesi3, así como por estos estatutos y por el reglamento de régimen interior.

Artículo 6. Relaciones con otros organismos profesionales y p3blicos

1. La representaci3 institucional del Colegio Oficial de Ingenieros en Informàtica de la Comunidad Valenciana, tanto en juicio como fuera de él, recae en su presidente, quien se encuentra legitimado para otorgar poderes generales o especiales a procuradores, letrados o cualquier clase de mandatarios, previo acuerdo de la Junta de Gobierno.

2. El Colegio se relacionarà con la administraci3 auton3mica valenciana, sin perjuicio de poder colaborar con cualquier otro òrgano de la Administraci3 en materias de interés com3n.

3. El Colegio se relacionarà con el Consejo General de la Profesi3 a nivel estatal de acuerdo con lo que la legislaci3 general del estado determine, en el supuesto de su creaci3.

4. El Colegio podrà establecer las relaciones y acuerdos de colaboraci3, cooperaci3, reciprocidad e intercambio que considere oportunos, para la consecuci3 de sus fines y dentro del marco legalmente establecido, con otros Colegios y asociaciones profesionales, organismos p3blicos, empresas, centros docentes y de investigaci3 y, en general, cualesquiera otra Entidad, tanto p3blica como privada, de àmbito nacional e internacional.

## TÍTULO II

### Fines y Funciones del Colegio

Artículo 7. Fines del Colegio

Son fines fundamentales del Colegio Oficial de Ingenieros en Informàtica de la Comunidad Valenciana:

1. La ordenaci3 de la profesi3, dentro de su àmbito competencial y del marco legal oportuno, en beneficio tanto de la sociedad como de los intereses generales que le son propios.

2. La defensa de los intereses profesionales de los colegiados y ostentar la representaci3 exclusiva del ejercicio de la profesi3.

3. La representaci3 exclusiva de la profesi3 en cuestiones de àmbito auton3mico.

4. Vigilar el ejercicio de la profesi3, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que afecten a la misma, haciendo cumplir la ètica profesional y las normas deontol3gicas propias.

5. Velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados; Para ello se promoverà la formaci3 y perfeccionamiento de éstos.

6. Procurar la armonía y colaboraci3 entre los colegiados y entre éstos y los demás profesionales.

7. Fomentar la solidaritat profesional y promover el progreso de la Ingenieria en Informàtica y el aumento de las competencias y del prestigio de la profesi3.

Artículo 8. Funciones

Para el cumplimiento de sus fines esenciales, corresponden al Colegio Oficial de Ingenieros en Informàtica de la Comunidad Valenciana las siguientes funciones:

a) Asumir la representaci3 y defensa de la profesi3 y de los Ingenieros en Informàtica de la Comunidad Valenciana ante la administraci3, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimaci3 para ser parte en cuantos litigis afecten a los intereses profesionales.

b) Examinar y denunciar las cuestiones relacionadas con el intrusismo de la profesi3 y ejercer las acciones que las leyes establezcan para evitarlo, sin perjuicio de las actuaciones de inspecci3 y sanción a las que està obligada la Administraci3.

c) Llevar el censo de profesionales y el registro de títulos, con cuantos datos de todo orden se estimen necesarios para una mejor informaci3 y elaborar las estadístiques que se consideren conuenientes para la realizaci3 de estudios, proyectos y propuestas relacionadas con el ejercicio de la profesi3.

d) Elaborar las normas deontol3gicas comunes a la profesi3.

e) Ordenar la actividad profesional de los colegiados, velar por

l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte a causa dels drets dels particulars contractants dels seus servicis.

f) Aprovar els seus Estatuts i Reglaments de règim intern. Exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial per a sancionar els actes dels col·legiats que practiquen una competència deslleial en l'àmbit professional i/o econòmic amb la resta dels col·legiats o cometen una infracció deontològica.

g) Intervindre com a mediador i amb procediments d'arbitratge, en els conflictes que se susciten, per motius professionals, entre els col·legiats.

h) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions i honoraris professionals, quan el col·legiat ho sol·licite expressament, sempre que el Col·legi haja creat la infraestructura necessària per a realitzar l'anomenada funció.

i) Organitzar cursos de formació o perfeccionament per als col·legiats, activitats i servicis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguen d'interès per als col·legiats.

j) Exercir quantes funcions li siguen encomanades per les Administracions Públiques i col·laborar amb estes per mitjà de la realització d'estudis i informes.

k) Facilitar als tribunals la relació de col·legiats que per la seua preparació i experiència professional pogueren ser requerits per a intervindre com a perits en assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan siguen requerits amb esta finalitat per qualsevol jutjat o tribunal.

l) Aprovar el seu pressupost, així com regular i fixar les quotes dels seus col·legiats.

m) Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la professió dels nous col·legiats.

n) Establir barems d'honoraris professionals, que tindran caràcter merament orientatiu.

o) Evacuar, en su caso, l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Govern Valencià que afecten als Col·legis Professionals o a la seua pròpia professió.

p) Suscriure convenis amb la Generalitat Valenciana, així com amb altres institucions públiques o privades. Constituir o participar en consorcis públics o en fundacions, associacions i altres entitats, així com establir relacions de cooperació amb entitats públiques o privades, que redunden en benefici dels interessos Col·legials.

q) Informar preceptivament, amb caràcter previ a la seua aprovació per la Generalitat Valenciana, dels projectes de segregació, dissolució i canvi de denominació del Col·legi.

r) Preparar i controlar l'activitat d'auditoria dels Sistemes d'Informació.

s) Participar en els òrgans consultius de l'administració en la matèria de competència de la professió, quan aquella el requerisca o resulte de les disposicions aplicables.

t) Visar els treballs professionals dels col·legiats, garantint la titulació i l'habilitació de les persones que els subscriuen, així com l'autenticació, el registre, la custòdia i que s'ha contemplat la normativa aplicable.

u) Fomentar la investigació de la informàtica.

v) Difondre entre els col·legiats la legislació vigent amb implicacions en el desenvolupament de la professió d'Enginyers en Informàtica i totes les modificacions que es realitzen a la mateixa.

w) Les altres que li atribuïsquen altres lleis i totes aquelles que, no expressament enunciades, siguen concomitants o conseqüència de les anteriors.

#### Article 9. Visat de projectes

1. Dins del marc establert per les lleis, el visat col·legial dels treballs professionals dels col·legiats és l'instrument bàsic que disposen els Col·legis Oficials d'Enginyers en Informàtica per a complir el seu fi essencial d'ordenar l'exercici de la professió.

2. El seu contingut garanteix la identitat, la titulació i l'habilitació d'aquell que subscriu el treball. Així mateix acredita l'autentica-

la ètica, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios.

f) Aprobar sus Estatutos y Reglamentos de régimen interior. Ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial para sancionar los actos de los colegiados que practiquen una competencia desleal en el ámbito profesional y/o económico con el resto de los colegiados o cometan una infracción deontológica.

g) Intervenir como mediador y con procedimientos de arbitraje, en los conflictos que se susciten, por motivos profesionales, entre los colegiados.

h) Encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones y honorarios profesionales, cuando el colegiado lo solicite expresamente, siempre y cuando el Colegio haya creado la infraestructura necesaria para realizar dicha función.

i) Organizar cursos de formación o perfeccionamiento para los colegiados, actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos que sean de interés para los colegiados.

j) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por las Administraciones Públicas y colaborar con éstas mediante la realización de estudios e informes.

k) Facilitar a los tribunales la relación de colegiados que por su preparación y experiencia profesional pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como emitir informes y dictámenes cuando sean requeridos para ello por cualquier juzgado o tribunal.

l) Aprobar su presupuesto, así como regular y fijar las cuotas de sus colegiados.

m) Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudio y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la profesión de los nuevos colegiados.

n) Establecer baremos de honorarios profesionales, que tendrán carácter meramente orientativo.

o) Evacuar, en su caso, el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas del Gobierno Valenciano que afecten a los Colegios Profesionales o a su propia profesión.

p) Suscribir convenios con la Generalidad Valenciana, así como con otras instituciones públicas o privadas. Constituir o participar en consorcios públicos o en fundaciones, asociaciones y otras entidades, así como establecer relaciones de cooperación con entidades públicas o privadas, que redunden en beneficio de los intereses Colegiales.

q) Informar preceptivamente, con carácter previo a su aprobación por la Generalidad Valenciana, de los proyectos de segregación, disolución y cambio de denominación del Colegio.

r) Preparar y controlar la actividad de auditoría de los Sistemas de Información.

s) Participar en los órganos consultivos de la Administración en la materia de competencia de la profesión, cuando aquélla lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

t) Visar los trabajos profesionales de los colegiados, garantizando la titulación y la habilitación de las personas que los suscriben, así como la autenticación, el registro, la custodia y que se ha contemplado la normativa aplicable.

u) Fomentar la investigación de la informática.

v) Difundir entre los colegiados la legislación vigente con implicaciones en el desarrollo de la profesión de Ingenieros en Informática y cuantas modificaciones se realicen a la misma.

w) Las demás que le atribuyan otras leyes y todas aquellas que, no expresamente enunciadas, sean concomitantes o consecuencia de las anteriores.

#### Artículo 9. Visado de proyectos

1. Dentro del marco establecido por las leyes, el visado colegial de los trabajos profesionales de los colegiados es el instrumento básico que disponen los Colegios Oficiales de Ingenieros en Informática para cumplir su fin esencial de ordenar el ejercicio de la profesión.

2. Su contenido garantiza la identidad, la titulación y la habilitación del que suscribe el trabajo. Asimismo acredita la autentica-

ció, el registre, la custòdia, la comprovació formal de presentació dels documents i que s'ha contemplat la normativa aplicable, però no sanciona el contingut del treball professional ni la seua correcció tècnica.

Igualment haurà d'incloure aquells aspectes que les normes de l'Estat o de la Comunitat Autònoma Valenciana encomanen al Col·legi, dins de l'ordenament de l'exercici de la professió.

El Col·legi definirà reglamentàriament el contingut administratiu del visat de cada tipus de treball així com la contraprestació econòmica corresponent.

3. El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts.

### TÍTOL III De la Col·legiació

#### CAPÍTOL I Adquisició de la condició de col·legiat

##### Article 10. Obligatorietat de Col·legiació

1. Per a l'exercici de la professió d'informàtic per a la qual habiliten els títols universitaris d'Enginyer en Informàtica o Llicenciat en Informàtica, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, serà obligatòria la prèvia incorporació al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana, sense perjudici d'allò que s'ha disposat en l'article 3 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, segons la redacció donada per la Llei 7/1997, de 14 d'abril, de Mesures Liberalitzadores en Matèria de Sòl i de Col·legis Professionals, i el Real Decret Llei 6/2000, de 23 de juny, de mesures urgents d'intensificació de la competència en Mercats de béns i serveis.

2. Queden exceptuats de la incorporació obligatòria al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana, aquells Llicenciats o Enginyers en Informàtica que exercisquen exclusivament al servei de les Administracions Públiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

##### Article 11. Incorporació

1. La incorporació al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana requereix estar en possessió del títol universitari d'Enginyer o Llicenciat en Informàtica, obtinguts de conformitat amb allò que s'ha disposat en el Real Decret 1.459/1990, de 26 d'octubre, i el Real Decret 1954/1994, de 30 de setembre, o en possessió de qualsevol altre títol que siga declarat equivalent, sempre que complisquen els requisits establits en els presents Estatuts.

2. La col·legiació de nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea que es troben prèviament establits, amb caràcter permanent, en qualsevol dels mencionats Estats, es regirà per la normativa comunitària. Els nacionals d'un país no pertanyent a la Unió Europea, podran incorporar-se al Col·legi quan puguen exercir la professió d'acord amb la legislació espanyola i compten amb el permís de residència.

##### Article 12. Sol·licitud de col·legiació

1. Per a ser admesos al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana, s'acompanyarà a la sol·licitud document acreditatiu d'estar en possessió d'algunes de les titulacions previstes en l'article 11 d'estos Estatuts, a més de fer efectiu els drets de col·legiació.

2. La documentació i requisits formals per a presentar la sol·licitud de col·legiació, seran aprovats per la Junta de Govern.

3. La Junta de Govern resoldrà sobre la sol·licitud de col·legiació dins del termini màxim d'un mes posterior a la seua presentació, practicant en el dit termini les comprovacions que siguen necessàries, i podent requerir del sol·licitant, atorgant-li un termini màxim d'un mes, els documents i aclariments complementaris.

ción, el registro, la custodia, la comprobación formal de presentación de los documentos y que se ha contemplado la normativa aplicable, pero no sanciona el contenido del trabajo profesional ni su corrección técnica.

Igualmente deberá incluir aquellos aspectos que las normas del Estado o de la Comunidad Autónoma Valenciana encomienden al Colegio, dentro del ordenamiento del ejercicio de la profesión.

El Colegio definirá reglamentariamente el contenido administrativo del visado de cada tipo de trabajo así como la contraprestación económica correspondiente.

3. El visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes.

### TÍTULO III De la Colegiación

#### CAPÍTULO I Adquisición de la condición de colegiado

##### Artículo 10. Obligatoriedad de colegiación

1. Para el ejercicio de la profesión de informático para la que habilitan los títulos universitarios de Ingeniero en Informática o Licenciado en Informática, en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, será obligatoria la previa incorporación al Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, según la redacción dada por la Ley 7/1997, de 14 de abril, de Medidas Liberalizadoras en Materia de Suelo y de Colegios Profesionales, y el Real Decreto Ley 6/2000, de 23 de junio, de medidas urgentes de intensificación de la competencia en Mercados de bienes y servicios.

2. Quedan exceptuados de la incorporación obligatoria al Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana, aquellos Licenciados o Ingenieros en Informática que ejerzan exclusivamente al servicio de las Administraciones Públicas en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

##### Artículo 11. Incorporación

1. La incorporación al Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana requiere estar en posesión del título universitario de Ingeniero o Licenciado en Informática, obtenidos de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1.459/1990, de 26 de octubre, y el Real Decreto 1.954/1994, de 30 de septiembre, o en posesión de cualquier otro título que sea declarado equivalente, siempre que cumplan los requisitos establecidos en los presentes Estatutos.

2. La colegiación de nacionales de los otros Estados miembros de la Unión Europea que se hallen previamente establecidos, con carácter permanente, en cualquiera de los mencionados Estados, se regirá por la normativa comunitaria. Los nacionales de un país no perteneciente a la Unión Europea, podrán incorporarse al Colegio cuando puedan ejercer la profesión de acuerdo con la legislación española y cuenten con el permiso de residencia.

##### Artículo 12. Solicitud de colegiación

1. Para ser admitidos en el Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana, se acompañará a la solicitud documento acreditativo de estar en posesión de algunas de las titulaciones previstas en el artículo 11 de estos Estatutos, además de hacer efectivo los derechos de colegiación.

2. La documentación y requisitos formales para presentar la solicitud de colegiación, serán aprobados por la Junta de Gobierno.

3. La Junta de Gobierno resolverá sobre la solicitud de colegiación dentro del plazo máximo de un mes posterior a su presentación, practicando en dicho plazo las comprobaciones que sean necesarias, y pudiendo requerir del solicitante, otorgándole un plazo máximo de un mes, los documentos y aclaraciones complementarias.

#### Article 13. Denegació de la Sol·licitud de Col·legiació.

1. La sol·licitud de col·legiació només podrà ser denegada en els següents casos:

a) Quan els documents presentats siguin insuficients o oferisquen dubtes sobre la seua legitimitat i no s'hagen completat o esmenat en el termini assenyalat a l'efecte, o quan el sol·licitant haja falsejat les dades i documents necessaris per a la seua col·legiació.

b) Quan el sol·licitant estiga inhabilitat per a l'exercici de la professió per mitjà de sentència judicial ferma.

c) Quan haguera sigut sancionat disciplinàriament amb l'expulsió del Col·legi, o es trobara suspès de l'exercici de la professió en virtut de correcció disciplinària.

Obtinguda la rehabilitació o desapareguts els impediments que s'oposaren a la col·legiació, esta haurà d'acceptar-se pel Col·legi sense dilació ni cap excusa.

2. Si la Junta de Govern desestima la sol·licitud, es notificarà de forma motivada l'interessat dins dels quinze dies següents a la data de l'acord, expressant els recursos de què és susceptible.

#### Article 14. Comunicació d'Actuació Professional dels col·legiats pertanyents a altres Col·legis.

Els professionals en actiu inscrits en qualsevol altre Col·legi d'Enginyers en Informàtica del territori espanyol, podran exercir la professió en l'àmbit d'este col·legi sense necessitat de cap habilitació, estant obligat únicament a comunicar a este col·legi la seua actuació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, a fi de quedar subjectes a les competències d'ordenació, control deontològic i potestat disciplinària d'este Col·legi, sense que puga exigir-se pels Col·legis en l'àmbit territorial dels quals no radique el domicili professional únic o principal de dit col·legiat el pagament de contraprestacions econòmiques distintes d'aquelles que exigisquen habitualment als seus col·legiats per la prestació dels servicis de què siguen beneficiaris i que no es troben coberts per la quota col·legiala.

### CAPÍTOL II Membres del Col·legi

#### Article 15. Membres del col·legi

El Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana està integrat per tots els Enginyers i Llicenciats en Informàtica que formen part del Cens Col·legial.

### CAPÍTOL III Pèrdua de la condició de col·legiat

#### Article 16. Pèrdua de la Condició de Col·legiat

1. La condició de col·legiat es perdrà per alguna de les causes següents:

a) Incapacitat legal decretada per resolució judicial ferma.

b) Separació o expulsió com a conseqüència del corresponent expedient disciplinari.

c) Falta de pagament, de les quotes ordinàries corresponents a un any o una extraordinària.

d) Baixa voluntària comunicada per escrit a la Junta de Govern.

e) Mort.

2. En tot cas, la pèrdua de la condició de col·legiat per les causes dels apartats a), b) i c) haurà de ser comunicada per escrit fehacientment a l'interessat, moment en què assortirà efectes.

3. En el supòsit de baixa forçosa per incumpliment de les obligacions econòmiques del col·legiat, s'atorgarà al mateix un termini de dos mesos perquè al·legue el que al seu dret convinga i regularitze la seua situació econòmica. Passat este termini sense que s'hagen complert les obligacions econòmiques, la Junta de Govern adoptarà l'acord de baixa que haurà de ser comunicat per escrit fehaftment a l'interessat.

#### Artículo 13. Denegación de la solicitud de colegiación

1. La solicitud de colegiación sólo podrá ser denegada en los siguientes casos:

a) Cuando los documentos presentados sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su legitimidad y no se hayan completado o subsanado en el plazo señalado al efecto, o cuando el solicitante haya falseado los datos y documentos necesarios para su colegiación.

b) Cuando el solicitante esté inhabilitado para el ejercicio de la profesión mediante sentencia judicial firme.

c) Cuando hubiere sido sancionado disciplinariamente con la expulsión del Colegio, o se hallare suspendido del ejercicio de la profesión en virtud de corrección disciplinaria.

Obtenida la rehabilitación o desaparecidos los impedimentos que se opusieran a la colegiación, ésta deberá aceptarse por el Colegio sin dilación ni excusa alguna.

2. Si la Junta de Gobierno desestima la solicitud, se notificará de forma motivada al interesado dentro de los quince días siguientes a la fecha del acuerdo, expresando los recursos de que es susceptible.

#### Artículo 14. Comunicación de actuación profesional de los colegiados pertenecientes a otros colegios

Los profesionales ejercientes inscritos en cualquier otro Colegio de Ingenieros en Informática del territorio español, podrán ejercer la profesión en el ámbito de este colegio sin necesidad de habilitación alguna, estando obligado únicamente a comunicar a este colegio su actuación en el ámbito de la Comunidad Valenciana, a fin de quedar sujetos a las competencias de ordenación, control deontológico y potestad disciplinaria de este Colegio, sin que pueda exigirse por los Colegios en cuyo ámbito territorial no radique el domicilio profesional único o principal de dicho colegiado el pago de contraprestaciones económicas distintas de aquéllas que exijan habitualmente a sus colegiados por la prestación de los servicios de los que sean beneficiarios y que no se encuentren cubiertos por la cuota colegial.

### CAPÍTULO II Miembros del colegio

#### Artículo 15. Miembros del colegio

El Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana está integrado por todos los Ingenieros y Licenciados en Informática que formen parte del Censo Colegial.

### CAPÍTULO III Pérdida de la condición de colegiado

#### Artículo 16. Pérdida de la condición de colegiado

1. La condición de colegiado se perderá por alguna de las causas siguientes:

a) Incapacidad legal decretada por resolución judicial firme.

b) Separación o expulsión como consecuencia del correspondiente expediente disciplinario.

c) Falta de pago, de las cuotas ordinarias correspondientes a un año o una extraordinaria.

d) Baja voluntaria comunicada por escrito a la Junta de Gobierno.

e) Fallecimiento.

2. En todo caso, la pérdida de la condición de colegiado por las causas de los apartados a), b) y c) deberá ser comunicada por escrito fehacientemente al interesado, momento en que surtirá efectos.

3. En el supuesto de baja forçosa por incumplimiento de las obligaciones económicas del colegiado, se otorgará al mismo un plazo de dos meses para que alegue lo que a su derecho convinga y regularice su situación económica. Pasado este plazo sin que se hayan cumplido las obligaciones económicas, la Junta de Gobierno adoptará el acuerdo de baja que deberá ser comunicado por escrito fehacientemente al interesado.

Sense perjudi de l'anterior, el col·legiat podrà rehabilitar els seus drets pagant el degut i la quantitat que corresponga com a nova incorporació.

4. La pèrdua de la condició de col·legiat, no eximix al mateix del compliment de les obligacions vençudes i no satisfetes.

#### CAPÍTOL IV

##### Drets i obligacions dels col·legiats

###### Article 17. Drets dels col·legiats

Tots els col·legiats tindran dret a gaudir, en condicions d'igualtat, de tots els servicis, facultats i prerrogatives que resulten dels presents Estatuts i dels acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern i, específicament tenen dret a:

a) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició, el de sufragi actiu i passiu per a l'elecció dels òrgans de govern, per mitjà dels procediments establits i amb els requisits dels presents estatuts.

b) Ser informats de l'actuació col·legial i de les qüestions que facen referència a l'exercici de la professió. Els col·legiats sotmesos en qualsevol expedient incoat pel Col·legi tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seua tramitació demanant l'oportuna informació a les oficines del Col·legi.

c) Actuar en l'exercici professional amb tota llibertat i independència, sense més limitacions que les establides en la Llei, les normes deontològiques o estos estatuts.

d) Participar, d'acord amb les normes legals i estatutàries, en la gestió econòmica i/o administrativa del Col·legi així com expressar lliurement les seues opinions en matèria d'assumptes d'interès professional.

e) No suportar altres càrregues corporatives, més que les previstes per les lleis i estos Estatuts acordades vàlidament pels òrgans col·legials competents.

f) Exercir les accions i recursos previstos en estos Estatuts en defensa dels seus interessos.

g) Proposar la remoció dels membres de la Junta de Govern per mitjà del vot de censura regulat en estos Estatuts.

###### Article 18. Deures dels col·legiats

Els Col·legiats tindran els següents deures:

a) Estar al corrent del pagament de les seues quotes col·legiales i suportar totes les contribucions de caràcter fiscal, corporatiu o de qualsevol altra índole a què la professió es trobe subjecta.

b) Denunciar al Col·legi l'intrusisme professional que arribe al seu coneixement, així com els casos d'exercici il·legal per trobar-se suspès o inhabilitat el denunciador.

c) Guardar el respecte a causa dels companys de professió, evitant competències il·lícites i complint amb els deures corporatius.

d) Comunicar al Col·legi el seu domicili professional amb designació, si és procedent, de l'adequat a efectes de notificacions, així com els canvis que es produïsqen en els mateixos.

e) Acatar i complir els acords de la Junta de Govern adoptats en l'àmbit de la seua competència, i complir amb les prescripcions previstes en els presents Estatuts i en els reglaments que els desenvolupen.

#### TÍTOL IV

##### Dels òrgans de govern

###### Article 19. Òrgans rectors del Col·legi

Els òrgans de govern del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana són:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta de Govern.

Sin perjuicio de lo anterior, el colegiado podrá rehabilitar sus derechos pagando lo adeudado y la cantidad que corresponda como nueva incorporación.

4. La pérdida de la condición de colegiado, no exime al mismo del cumplimiento de las obligaciones vencidas y no satisfechas.

#### CAPÍTULO IV

##### Derechos y Obligaciones de los colegiados

###### Artículo 17. Derechos de los colegiados

Todos los colegiados tendrán derecho a disfrutar, en condiciones de igualdad, de todos los servicios, facultades y prerrogativas que resulten de los presentes Estatutos y de los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno y, específicamente tienen derecho a:

a) Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer el derecho de petición, el de sufragio activo y pasivo para la elección de los órganos de gobierno, mediante los procedimientos establecidos y con los requisitos de los presentes estatutos.

b) Ser informados de la actuación colegial y de las cuestiones que hagan referencia al ejercicio de la profesión. Los colegiados incursos en cualquier expediente incoado por el Colegio tendrán derecho a conocer, en cualquier momento, el estado de su tramitación recabando la oportuna información de las oficinas del Colegio.

c) Actuar en el ejercicio profesional con toda libertad e independencia, sin más limitaciones que las establecidas en la Ley, las normas deontológicas o estos estatutos.

d) Participar, de acuerdo con las normas legales y estatutarias, en la gestión económica y/o administrativa del Colegio así como expresar libremente sus opiniones en materia de asuntos de interés profesional.

e) No soportar otras cargas corporativas, más que las previstas por las leyes y estos Estatutos acordadas válidamente por los órganos colegiales competentes.

f) Ejercer las acciones y recursos previstos en estos Estatutos en defensa de sus intereses.

g) Proponer la remoción de los miembros de la Junta de Gobierno mediante el voto de censura regulado en estos Estatutos.

###### Artículo 18. Deberes de los colegiados

Los colegiados tendrán los siguientes deberes:

a) Estar al corriente del pago de sus cuotas colegiales y soportar todas las contribuciones de carácter fiscal, corporativo o de cualquier otra índole a la que la profesión se halle sujeta.

b) Denunciar al Colegio el intrusismo profesional que llegue a su conocimiento, así como los casos de ejercicio ilegal por hallarse suspendido o inhabilitado el denunciado.

c) Guardar el respeto debido a los compañeros de profesión, evitando competencias ilícitas y cumpliendo con los deberes corporativos.

d) Comunicar al Colegio su domicilio profesional con designación, en su caso, del adecuado a efectos de notificaciones, así como los cambios que se produzcan en los mismos.

e) Acatar y cumplir los acuerdos de la Junta de Gobierno adoptados en el ámbito de su competencia, y cumplir con las prescripciones previstas en los presentes Estatutos y en los reglamentos que los desarrollen.

#### TÍTULO IV

##### De los órganos de gobierno

###### Artículo 19. Órganos rectores del colegio

Los órganos de gobierno del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana son:

- a) La Asamblea General.
- b) La Junta de Gobierno.



CAPÍTOL I  
L'Assemblea General

Secció primera  
Naturalesa jurídica

Article 20. Naturalesa jurídica

1. L'Assemblea General, és l'òrgan superior de representació del Col·legi, on s'expressa la màxima voluntat de la corporació.

2. Tots els col·legiats tenen dret a assistir a les Assemblees Generals amb veu i vot, excepte en els supòsits previstos en els presents estatuts.

3. Els seus acords vàlidament adoptats, són obligatoris inclús per als col·legiats dissidents o absents, sense perjudi del dret d'impugnació que poguera correspondre'ls.

Secció segona  
Classes d'assemblees generals

Article 21. Tipus d'assemblees generals

Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries.

Article 22. Assemblea General Ordinària

1. L'Assemblea General Ordinària es reunirà amb caràcter ordinaris una vegada a l'any en el primer trimestre, i inclourà en l'ordre del dia, almenys, els següents punts:

a) Informe del president del Col·legi, tant de la seua gestió com de la Junta de Govern, i ressenya dels esdeveniments més importants que hagen tingut lloc durant l'any anterior, relacionats amb el col·legi.

b) Aprovació del compte general de despeses i ingressos de l'any anterior.

c) Aprovació de les proposicions que es consignen en la convocatòria.

d) Aprovació dels pressupostos econòmics de l'any en curs.

e) Aprovació de la memòria d'activitats de l'any anterior.

f) Aprovació del pla d'activitats per a l'any en curs.

g) Precs i preguntes.

2. Deu dies abans de la Celebració de l'Assemblea General Ordinària, els col·legiats podran presentar les proposicions que desitgen sotmetre a la deliberació i acord del Col·legi, les quals seran necessàriament incloses per la Junta de Govern en la secció de l'ordre del dia denominada «precs i preguntes». Dites proposicions hauran de ser presentades per escrit i han d'estar subscriptes per un nombre de peticionaris no inferior al cinc per cent del total del Cens col·legial.

Al donar-se lectura en l'Assemblea General Ordinària de les proposicions incloses en l'ordre del dia a l'empara d'allò que s'ha disposat en l'apartat anterior, la pròpia Assemblea General Ordinària acordarà si procedeix o no, obrir discussió sobre elles.

3. Independentment d'allò que s'ha disposat en l'apartat anterior, la Junta de Govern podrà incloure en la secció de precs i preguntes qualsevol proposició que se li presente amb l'antelació suficient, encara que no reunisca el nombre de peticionaris designats en el paràgraf anterior, si prèviament acordara la Junta fer-la seua.

4. En l'Assemblea General Ordinària s'elegiran els càrrecs vacants en la Junta de Govern quan procedisca.

Article 23. Assemblea General Extraordinària

1. L'Assemblea General Extraordinària es reunirà sempre que així ho acorde el president del Col·legi, la Junta de Govern o quan així ho proposen el trenta per cent del Cens dels col·legiats, amb expressió dels assumptes concrets que hagen de tractar-se en elles.

2. Només per resolució motivada i en el cas que la proposició siga aliena als fins atribuïts a la corporació, podrà denegar-se la celebració de l'Assemblea General Extraordinària, sense perjudi dels recursos que pogueren correspondre als peticionaris.

CAPÍTULO I  
La Asamblea General

Sección primera  
Naturaleza jurídica

Artículo 20. Naturaleza jurídica

1. La Asamblea General, es el órgano superior de representación del Colegio, donde se expresa la máxima voluntad de la corporación.

2. Todos los colegiados tienen derecho a asistir a las Asambleas Generales con voz y voto, salvo en los supuestos previstos en los presentes estatutos.

3. Sus acuerdos válidamente adoptados, son obligatorios incluso para los colegiados disidentes o ausentes, sin perjuicio del derecho de impugnación que pudiera corresponderles.

Sección Segunda  
Clases de asambleas generales

Artículo 21. Tipos de asambleas generales

Las asambleas generales podrán ser ordinarias y extraordinarias.

Artículo 22. Asamblea General Ordinaria

1. La Asamblea General Ordinaria se reunirá con carácter ordinario una vez al año en el primer trimestre, e incluirá en el orden del día, al menos, los siguientes puntos:

a) Informe del presidente del Colegio, tanto de su gestión como de la Junta de Gobierno, y reseña de los acontecimientos más importantes que hayan tenido lugar durante el año anterior, relacionados con el colegio.

b) Aprobación de la cuenta general de gastos e ingresos del año anterior.

c) Aprobación de las proposiciones que se consignen en la convocatoria.

d) Aprobación de los presupuestos económicos del año en curso.

e) Aprobación de la memoria de actividades del año anterior.

f) Aprobación del plan de actividades para el año en curso.

g) Ruegos y preguntas.

2. Diez días antes de la Celebración de la Asamblea General Ordinaria, los colegiados podrán presentar las proposiciones que deseen someter a la deliberación y acuerdo del Colegio, las cuales serán necesariamente incluidas por la Junta de Gobierno en la sección del orden del día denominada "ruegos y preguntas". Dichas proposiciones deberán ser presentadas por escrito y deben estar suscritas por un número de peticionarios no inferior al cinco por ciento del total del Censo colegial.

Al darse lectura en la Asamblea General Ordinaria de las proposiciones incluidas en el orden del día al amparo de lo dispuesto en el apartado anterior, la propia Asamblea General Ordinaria acordará si procede o no, abrir discusión sobre ellas.

3. Independientemente de lo dispuesto en el apartado anterior, la Junta de Gobierno podrá incluir en la sección de ruegos y preguntas cualquier proposición que se le presente con la antelación suficiente, aunque no reúna el número de peticionarios designados en el párrafo anterior, si previamente acordase la Junta hacerla suya.

4. En la Asamblea General Ordinaria se elegirán los cargos vacantes en la Junta de Gobierno cuando proceda.

Artículo 23. Asamblea General Extraordinaria

1. La Asamblea General Extraordinaria se reunirá siempre que así lo acuerde el Presidente del Colegio, la Junta de Gobierno o cuando así lo propongan el treinta por ciento del Censo de los colegiados, con expresión de los asuntos concretos que hayan de tratarse en ellas.

2. Solo por resolución motivada y en el caso de que la proposición sea ajena a los fines atribuidos a la corporación, podrá denegarse la celebración de la Asamblea General Extraordinaria, sin perjuicio de los recursos que pudieren corresponder a los peticionarios.

3. En l'Assemblea General Extraordinària no hi haurà torns per a precís i preguntes, només podran tractar-se els assumptes expressats en la convocatòria.

4. L'Assemblea General Extraordinària serà competent per a:

- a) Modificar els Estatuts del Col·legi.
- b) Autoritzar a la Junta de Govern per a l'alienació de béns immobles que formen part del patrimoni de la corporació.
- c) Censurar l'actuació de la Junta de Govern o dels seus membres.
- d) Acordar la fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana.
- e) Formular peticions als poders públics conforme a les lleis, així com qualsevol tipus de proposició dins del marc de la legislació vigent.
- f) Aprovar el reglament de règim intern.
- g) Aprovar el codi deontològic.
- h) En general conèixer de tot allò que li sotmeta la Junta de Govern, així com que li pugui correspondre per la llei o reglament o pel present Estatut i afecte als interessos del Col·legi i dels seus col·legiats.

Article 24. Assemblea General Extraordinària per a la moció de censura

1. La petició de moció de censura contra la Junta de Govern haurà d'anar subscripta almenys pel trenta per cent del Cens dels col·legiats, expressant amb claredat les raons en què es fonamenta i proposant una llista alternativa de membres a la Junta de Govern.

2. Una vegada rebuda la moció de censura contra la Junta de Govern, el secretari de la Junta de Govern comprovarà que la mateixa està subscripta pel trenta per cent del Cens dels col·legiats i que els candidats a la Junta de Govern reuneixen els requisits de l'article 41.2 dels presents Estatuts, sent desestimada en cas de no reunir algun d'estos dos requisits. Haurà d'adjuntar-se el nom, nombre de col·legiat i firma dels col·legiats que la subscriuen.

3. L'Assemblea General Extraordinària tindrà com a únic punt de l'ordre del dia l'aprovació o denegació de la moció de censura. El vot serà personal i directe, no admetent-se el vot per correu.

4. L'aprovació de la moció de censura requerirà el vot favorable de la meitat més un dels membres del cens. Si la moció de censura no anara aprovada per l'Assemblea General Extraordinària, no podrà presentar-se una altra en el període d'un any comptat a partir de la data de la votació.

L'aprovació de la moció de censura comportarà el cessament de la Junta de Govern i el nomenament dels nous membres electes per un període de quatre anys.

#### Secció tercera Disposicions comunes

Article 25. Convocatòria

L'Assemblea General, tant Ordinària com Extraordinària, serà convocada amb una antelació mínima de vint dies, excepte en els casos d'urgència en què, a juí del president del Col·legi haja de reduir-se el termini. Les Assemblees Generals Extraordinàries hauran de celebrar-se dins dels quaranta-cinc dies naturals comptats des de l'acord del president o de la Junta de Govern o de la presentació de la sol·licitud.

La dita convocatòria s'inserirà al tauler d'anuncis del Col·legi i de les possibles Delegacions, així com, si és procedent, en la pàgina Web del mateix, amb assenyalament del dia, lloc de celebració, hora i el corresponent Ordre del Dia.

Sense perjudi de l'anterior, se citarà també els col·legiats per comunicació escrita o correu electrònic, en els mateixos termes que en l'apartat anterior. La citació podrà fer-se pel president o pel secretari del Col·legi indistintament.

En els casos d'urgència a què es referix el paràgraf primer del present article, la citació personal podrà ser substituïda per la publi-

3. En la Asamblea General Extraordinaria no habrá turnos para ruegos y preguntas, sólo podrán tratarse los asuntos expresados en la convocatoria.

4. La Asamblea General Extraordinaria será competente para:

- a) Modificar los Estatutos del Colegio.
- b) Autorizar a la Junta de Gobierno para la enajenación de bienes inmuebles que formen parte del patrimonio de la Corporación.
- c) Censurar la actuación de la Junta de Gobierno o de sus miembros.
- d) Acordar la fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana.
- e) Formular peticiones a los poderes públicos conforme a las leyes, así como cualquier tipo de proposición dentro del marco de la legislación vigente.
- f) Aprobar el reglamento de régimen interno.
- g) Aprobar el código deontológico.
- h) En general conocer de todo aquello que le someta la Junta de Gobierno, así como que le pueda corresponder por la ley o reglamento o por el presente Estatuto y afecte a los intereses del Colegio y de sus colegiados.

Artículo 24. Asamblea General Extraordinaria para la moción de censura

1. La petición de moción de censura contra la Junta de Gobierno deberá ir suscrita al menos por el treinta por ciento del Censo de los colegiados, expresando con claridad las razones en que se funde y proponiendo una lista alternativa de miembros a la Junta de Gobierno.

2. Una vez recibida la moción de censura contra la Junta de Gobierno, el Secretario de la Junta de Gobierno comprobará que la misma está suscrita por el treinta por ciento del Censo de los colegiados y que los candidatos a la Junta de Gobierno reúnen los requisitos del artículo 41.2 de los presentes Estatutos, siendo desestimada en caso de no reunir alguno de estos dos requisitos. Deberá adjuntarse el nombre, número de colegiado y firma de los colegiados que la suscriben.

3. La Asamblea General Extraordinaria tendrá como único punto del orden del día la aprobación o denegación de la moción de censura. El voto será personal y directo, no admitiéndose el voto por correo.

4. La aprobación de la moción de censura requerirá el voto favorable de la mitad más uno de los miembros del censo. Si la moción de censura no fuere aprobada por la Asamblea General Extraordinaria, no podrá presentarse otra en el periodo de un año contado a partir de la fecha de la votación.

La aprobación de la moción de censura comportará el cese de la Junta de Gobierno y el nombramiento de los nuevos miembros electos por un periodo de cuatro años.

#### Sección tercera Disposiciones comunes

Artículo 25. Convocatoria

La Asamblea General, tanto Ordinaria como Extraordinaria, será convocada con una antelación mínima de veinte días, salvo en los casos de urgencia en los que, a juicio del presidente del Colegio deba reducirse el plazo. Las Asambleas Generales Extraordinarias deberán celebrarse dentro de los cuarenta y cinco días naturales contados desde el acuerdo del Presidente o de la Junta de Gobierno o de la presentación de la solicitud.

Dicha convocatoria se insertará en el tablón de anuncios del Colegio y de las posibles Delegaciones, así como, en su caso, en la página Web del mismo, con señalamiento del día, lugar de celebración, hora y el correspondiente Orden del Día.

Sin perjuicio de lo anterior, se citará también a los colegiados por comunicación escrita o correo electrónico, en los mismos términos que en el apartado anterior. La citación podrá hacerse por el Presidente o por el Secretario del Colegio indistintamente.

En los casos de urgencia a los que se refiere el párrafo primero del presente artículo, la citación personal podrá ser sustituida por la

ció de la mateixa en els mitjans de comunicació de la Comunitat Autònoma.

A la Secretaria del Col·legi, estaran a disposició dels col·legiats els antecedents dels assumptes de l'Ordre del Dia de l'Assemblea General.

Article 26. Lloc de celebració i quòrum de les assemblees generals

Tant l'Assemblea General Ordinària com l'Extraordinària, se celebraran on designe la Junta de Govern, quedant constituïda, amb caràcter general, qualsevol que siga el nombre d'assistents, i els acords s'adoptaran per majoria simple de vots emesos, excepte en els supòsits previstos en estos Estatuts.

Article 27. Votacions de les assemblees generals

Les Assemblees Generals seran presidides pel president o qui estatutàriament li substituïska, actuant de secretari el que ho siga de la Junta de Govern.

La votació serà pública, bé nominal o a mà alçada, excepte en el cas que un nombre de col·legiats no inferior al deu per cent dels assistents sol·licite que siga secreta. La votació secreta serà obligatòria quan afecte al decor dels col·legiats.

Abans de la votació s'establiran torns de debat sobre l'assumpte a debatre per a la qual cosa es concediran dos torns a favor i dos en contra. Els que els hagueren consumit podran replicar una sola vegada. En aquells casos en què la gravetat o importància de l'assumpte ho exigira a juí del president de la Junta de Govern podrà ampliar-se el nombre de torns a favor i en contra. El president podrà concedir igualment l'ús de la paraula a un altre assistent per a contestar al·lusions.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels col·legiats presents, excepte les excepcions previstes en els presents Estatuts.

Article 28. Llibre d'actes

De les reunions de l'Assemblea General, tant Ordinàries com Extraordinàries, s'alçarà acta per part del secretari i serà firmada per este amb el vist i plau del president.

## CAPÍTOL II La Junta de Govern

### Secció Primera Normes generals

Article 29. Naturalesa jurídica

1. La Junta de Govern és l'òrgan encarregat de la representació general, la direcció, l'administració i la gestió ordinària del Col·legi, respecte a la voluntat expressada per l'Assemblea General. Estarà integrada per un president, dos Vicepresidents, un secretari, un Tresorer i quatre Vocals. Entre els Vocals es designarà un per cada una de les províncies de la Comunitat Valenciana, que representaran a la Junta de Govern en les respectives províncies i que presidiran si és procedent la Delegació Territorial del Col·legi.

2. Els membres de la Junta de Govern exerciran els seus càrrecs gratuïtament, sense perjudi de les despeses de representació, degudament justificades, de conformitat amb la consignació pressupostària.

Article 30. Funcions de la Junta de Govern

Són competències de la Junta de Govern:

a) La convocatòria d'eleccions per a cobrir els càrrecs de la Junta de Govern.

b) La designació provisional de membres de la Junta de Govern quan els seus càrrecs queden vacants.

c) Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació, facultat que podrà delegar-se en el president, per a casos d'urgència, que seran sotmesos posteriorment a la ratificació de la Junta de Govern.

publicación de la misma en los medios de comunicación de la Comunidad Autónoma.

En la Secretaría del Colegio, estarán a disposición de los colegiados los antecedentes de los asuntos del Orden del Día de la Asamblea General.

Artículo 26. Lugar de celebración y quórum de las asambleas generales

Tanto la Asamblea General Ordinaria como la Extraordinaria, se celebrarán donde designe la Junta de Gobierno, quedando constituida, con carácter general, cualquiera que sea el número de asistentes, y los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos emitidos, salvo en los supuestos previstos en estos Estatutos.

Artículo 27. Votaciones de las asambleas generales

Las Asambleas Generales serán presididas por el presidente o quien estatutariamente le sustituya, actuando de Secretario el que lo sea de la Junta de Gobierno.

La votación será pública, bien nominal o a mano alzada, salvo en el supuesto de que un número de colegiados no inferior al diez por ciento de los asistentes solicite que sea secreta. La votación secreta será obligatoria cuando afecte al decoro de los colegiados.

Antes de la votación se establecerán turnos de debate sobre el asunto a debatir para lo cual se concederán dos turnos a favor y dos en contra. Los que los hubieren consumido podrán replicar una sola vez. En aquellos casos en que la gravedad o importancia del asunto lo exigiera a juicio del Presidente de la Junta de Gobierno podrá ampliarse el número de turnos a favor y en contra. El Presidente podrá conceder igualmente el uso de la palabra a otro asistente para contestar alusiones.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los colegiados presentes, salvo las excepciones previstas en los presentes Estatutos.

Artículo 28. Libro de Actas.

De las reuniones de la Asamblea General, tanto Ordinarias como Extraordinarias, se levantará acta por parte del Secretario y será firmada por éste con el visto bueno del Presidente.

## CAPÍTULO II La Junta de Gobierno

### Sección primera Normas generales

Artículo 29. Naturaleza jurídica

1. La Junta de Gobierno es el órgano encargado de la representación general, la dirección, la administración y la gestión ordinaria del Colegio, con respecto a la voluntad expresada por la Asamblea General. Estará integrada por un Presidente, dos Vicepresidentes, un Secretario, un Tesorero y cuatro Vocales. Entre los Vocales se designará uno por cada una de las Provincias de la Comunidad Valenciana, que representarán a la Junta de Gobierno en las respectivas provincias y que presidirán en su caso la Delegación Territorial del Colegio.

2. Los miembros de la Junta de Gobierno ejercerán sus cargos gratuitamente, sin perjuicio de los gastos de representación, debidamente justificados, de conformidad con la consignación presupuestaria.

Artículo 30. Funciones de la Junta de Gobierno

Son competencias de la Junta de Gobierno:

a) La convocatoria de elecciones para cubrir los cargos de la Junta de Gobierno.

b) La designación provisional de miembros de la Junta de Gobierno cuando sus cargos queden vacantes.

c) Decidir sobre las solicitudes de colegiación, pudiendo delegarse esta facultad en el Presidente, para casos de urgencia, que serán sometidos posteriormente a la ratificación de la Junta de Gobierno.

d) Vetlar perquè l'exercici de la professió no es realitze en forma i sota condicions contràries a l'ordre legal i estatutàriament establert.

e) Fixar la quota d'ingrés que ha de satisfer cada col·legiat per drets d'incorporació, així com les quotes de percepció periòdica.

f) Proposar a l'Assemblea General la quantia de les quotes extraordinàries o derrames als seus col·legiats.

g) El nomenament, en el supòsit de la seua creació, dels membres de la Comissió Deontològica.

h) Atorgar distincions i premis.

i) L'aprovació de l'avantprojecte de pressupostos d'ingressos i despeses i la proposta a l'Assemblea General Ordinària del projecte de pressupostos.

j) L'aprovació i proposta a l'Assemblea General Ordinària del projecte del compte general de tresoreria i la liquidació pressupostària.

k) Exercir la potestat sancionadora, així com autoritzar la cancel·lació de les sancions.

l) Relacionar-se amb el Consell General de la Professió, tant pel que fa als aspectes institucionals i corporatius de caràcter general com per a assumptes específics relatius als continguts de la professió.

m) Acordar la creació de comissions Delegades per a fins específics.

n) Fixar la convocatòria de les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries i la confecció del corresponent Ordre del Dia.

o) Introduir en els Estatuts les modificacions prescrites pels tribunals o per l'administració, sense perjudi en este últim cas del recurs administratiu corresponent.

p) Designar els membres de la Junta de Govern en funcions una vegada convocades les eleccions a la Junta de Govern.

q) Redactar els reglaments de règim intern, per a desenrotllar quantes qüestions sobre allò que s'ha disposat en els presents Estatuts siga necessari, i elaborar la normativa deontològica que hauran d'observar els col·legiats en l'exercici de la professió. Tots ells hauran de ser sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea General Extraordinària i en cap cas podran contradir o modificar allò que s'ha disposat en estos Estatuts.

r) Crear i impulsar les comissions Delegades i grups de treball que considere convenients per al compliment dels fins col·legials, atorgant-los les facultats oportunes, i procedir a la seua dissolució si existiren causes que així el justifiquen.

s) Totes aquelles competències que no estiguen expressament atribuïdes a l'Assemblea General.

#### Article 31. Duració dels càrrecs

1. La duració dels càrrecs serà de quatre anys, sense que cap membre de la Junta de Govern pugua formar part d'esta durant més de tres mandats consecutius. Si algun dels membres de la Junta cessara per qualsevol causa, la mateixa Junta podrà designar un substitut amb caràcter interí fins que siga ratificat per l'Assemblea General Ordinària.

2. Els candidats electes prendran possessió dels seus càrrecs en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data de les eleccions.

3. Si es produïra la vacant de més de la meitat de la Junta de Govern, es convocaran eleccions en el termini d'un mes.

4. Tot membre de la Junta de Govern sotmés en un expedient de responsabilitat disciplinària serà suspès cautelarment del seu càrrec.

#### Article 32. Reunions de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern es reunirà ordinàriament una vegada al mes, sense perjudi de poder fer-ho amb major freqüència, quan la importància de l'assumpte ho requerisca o ho sol·liciten cinc dels seus membres. Les convocatòries es faran per la Secretaria, previ mandat de la Presidència, amb cinc dies d'antelació com a mínim. S'informarà per escrit o per qualsevol altre mitjà electrònic que garantisca l'enviament, la recepció i lectura electrònica, i anirà acompanyada de l'Ordre del Dia corresponent.

Siguen vàlides les sessions de les Juntes de Govern a què, enca-

d) Velar porque el ejercicio de la profesión no se realice en forma y bajo condiciones contrarias al orden legal y estatutariamente establecido.

e) Fijar la cuota de ingreso que debe satisfacer cada colegiado por derechos de incorporación, así como las cuotas de percepción periódica.

f) Proponer a la Asamblea General la cuantía de las cuotas extraordinarias o derramas a sus colegiados.

g) El nombramiento, en el supuesto de su creación, de los miembros de la Comisión Deontológica.

h) Otorgar distinciones y premios.

i) La aprobación del anteproyecto de presupuestos de ingresos y gastos y la propuesta a la Asamblea General Ordinaria del proyecto de presupuestos.

j) La aprobación y propuesta a la Asamblea General Ordinaria del proyecto de la cuenta general de tesorería y la liquidación presupuestaria.

k) Ejercer la potestad sancionadora, así como autorizar la cancelación de las sanciones.

l) Relacionarse con el Consejo General de la Profesión, tanto en lo referente a los aspectos institucionales y corporativos de carácter general como para asuntos específicos relativos a los contenidos de la profesión.

m) Acordar la creación de Comisiones Delegadas para fines específicos.

n) Fijar la convocatoria de las Asambleas Generales Ordinaria y Extraordinarias y la confección del correspondiente orden del día.

o) Introducir en los Estatutos las modificaciones prescrites por los Tribunales o por la Administración, sin perjuicio en este último caso del recurso administrativo correspondiente.

p) Designar los miembros de la Junta de Gobierno en funciones una vez convocadas las elecciones a la Junta de Gobierno.

q) Redactar los reglamentos de régimen interno, para desarrollar cuantas cuestiones sobre lo dispuesto en los presentes Estatutos sea necesario, y elaborar la normativa deontológica que deberán observar los colegiados en el ejercicio de la profesión. Todos ellos deberán ser sometidos a la aprobación de la Asamblea General Extraordinaria y en ningún caso podrán contradecir o modificar lo dispuesto en estos Estatutos.

r) Crear e impulsar las Comisiones Delegadas y grupos de trabajo que considere convenientes para el cumplimiento de los fines colegiales, otorgándoles las facultades oportunas, y proceder a su disolución si existieran causas que así lo justifiquen.

s) Todas aquellas competencias que no estén expresamente atribuidas a la Asamblea General.

#### Artículo 31. Duración de los cargos

1. La duración de los cargos será de cuatro años, sin que ningún miembro de la Junta de Gobierno pueda formar parte de ésta durante más de tres mandatos consecutivos. Si alguno de los miembros de la Junta cesara por cualquier causa, la misma Junta podrá designar un sustituto con carácter interino hasta que sea ratificado por la Asamblea General Ordinaria.

2. Los candidatos electos tomarán posesión de sus cargos en el plazo máximo de 30 días naturales desde la fecha de las elecciones.

3. Si se produjese la vacante de más de la mitad de la Junta de Gobierno, se convocarán elecciones en el plazo de un mes.

4. Todo miembro de la Junta de Gobierno incurso en un expediente de responsabilidad disciplinaria será suspendido cautelarmente de su cargo.

#### Artículo 32. Reuniones de la Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno se reunirá ordinariamente una vez al mes, sin perjuicio de poder hacerlo con mayor frecuencia, cuando la importancia del asunto lo requiera o lo soliciten cinco de sus miembros. Las convocatorias se harán por la Secretaría, previo mandato de la Presidencia, con cinco días de antelación como mínimo. Se informará por escrito o por cualquier otro medio electrónico que garantice el envío, la recepción y lectura electrónica, e irá acompañada del Orden del Día correspondiente.

Serán válidas las sesiones de las Juntas de Gobierno a las que,

ra sense haver sigut convocades en forma, assistisquen la totalitat dels seus membres.

El president té la facultat de convocar el ple amb caràcter d'urgència, quan, al seu criteri, les circumstàncies així ho exigisquen, bé per escrit, electrònica, telegràfica o per qualsevol altre medi que permeta la constància escrita de la seua realització.

2. Perquè puguem adoptar-se vàlidament els acords bastarà la majoria simple, qualsevol que siga el nombre d'assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president.

#### Article 33. Comissions delegades

1. La Junta de Govern podrà crear quantes comissions Delegades estime pertinents. A les comissions podran pertànyer aquells col·legiats que siguen designats per la Junta de Govern.

La Junta de Govern, designarà un Coordinador que presidirà cada Comissió Delegada.

2. Les comissions Delegades es reuniran a convocatòria del Coordinador i, aquelles a què s'atorgue caràcter executiu, podran adoptar acords en relació a les matèries que expressament li delegue la Junta de Govern.

3. En qualsevol cas, les comissions Delegades donaran compte a la Junta de Govern, a través del Coordinador, de tots els seus acords, perquè en prenguen coneixement.

#### Article 34. Delegacions territorials

1. Podran crear-se a Alacant, Castelló i València Delegacions territorials per acord unànime dels membres de la Junta de Govern, en el qual constaran les facultats que delegue la Junta. En cap cas podran delegar-se les competències de la Junta de Govern previstes en l'article 30 lletres a, b, e, f, g, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r i s.

2. Per a la constitució d'una Delegació Territorial serà necessari comptar amb un mínim de cinquanta col·legiats que residisquen dins de l'àmbit territorial corresponent, que haurà d'estar ubicat, al seu torn, dins del previst en els presents Estatuts per al Col·legi.

3. La constitució d'una Delegació Territorial haurà de ser sol·licitada a la Junta de Govern per, almenys, deu dels col·legiats als que es referix l'apartat anterior.

4. L'aprovació inicial de la constitució de la Delegació Territorial que es tracte, estarà condicionada per les possibilitats pressupostàries per a establir i posar en funcionament la seua social de la dita Delegació Territorial i per raons d'eficàcia en el compliment dels fins col·legials i de la gestió de l'organització. En el cas de resolució denegatòria esta haurà de ser motivada i comunicada els sol·licitants, sense perjudi dels recursos que pogueren correspondre'ls.

5. Si la Junta de Govern aprova la constitució d'una Delegació Territorial, el sotmetrà a l'Assemblea General Ordinària per a la seua aprovació definitiva.

6. En absència del president del Col·legi, el Delegat Territorial de la Delegació Territorial representarà el mateix, encara que la dita representació s'estendrà únicament i exclusivament en la seua relació amb les autoritats locals i provincials de l'àmbit territorial de la Delegació.

7. Les Delegacions territorials, estaran integrades per un Delegat Territorial que serà el vocal territorial de la Junta de Govern corresponent a la dita província i, almenys, per dos vocals que seran proposats pel Delegat Territorial de la Delegació i nomenats per la Junta de Govern del Col·legi.

8. La duració dels càrrecs serà la prevista en l'article 31 dels presents Estatuts. El cessament de la Junta de Govern en ple o del Delegat Territorial de la Delegació en la seua condició de membre de la Junta de Govern, suposarà automàticament el cessament dels altres membres de la Delegació Territorial. Si algun dels membres de la Delegació cessara per qualsevol causa, podrà designar-se un substitut amb caràcter interí fins que siga ratificat per la Junta de Govern.

#### Article 35. Cessament en els càrrecs

1. Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

aún sin haber sido convocadas en forma, asistan la totalidad de sus miembros.

El Presidente está facultado para convocar el Pleno con carácter de urgencia, cuando, a su criterio, las circunstancias así lo exijan, bien por escrito, electrónica, telegráfica o por cualquier otro medio que permita la constancia escrita de su realización.

2. Para que puedan adoptarse válidamente los acuerdos bastará la mayoría simple, cualquiera que sea el número de asistentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad del Presidente.

#### Artículo 33. Comisiones delegadas

1. La Junta de Gobierno podrá crear cuantas Comisiones Delegadas estime pertinentes. A las comisiones podrán pertenecer aquellos colegiados que sean designados por la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno, designará un Coordinador que presidirá cada Comisión Delegada.

2. Las Comisiones Delegadas se reunirán a convocatoria del Coordinador y, aquellas a las que se otorgue carácter ejecutivo, podrán adoptar acuerdos en relación a las materias que expresamente le delegue la Junta de Gobierno.

3. En cualquier caso, las Comisiones Delegadas darán cuenta a la Junta de Gobierno, a través del Coordinador, de todos sus acuerdos, para su conocimiento.

#### Artículo 34. Delegaciones Territoriales

1. Podrán crearse en Alicante, Castellón y Valencia Delegaciones Territoriales por acuerdo unánime de los miembros de la Junta de Gobierno, constandingo en el mismo las facultades que delegue la Junta. En ningún caso podrán delegarse las competencias de la Junta de Gobierno previstas en el artículo 30 letras a, b, e, f, g, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r y s.

2. Para la constitución de una Delegación Territorial será preciso contar con un mínimo de cincuenta colegiados que residan dentro del ámbito territorial correspondiente, que deberá estar ubicado, a su vez, dentro del previsto en los presentes Estatutos para el Colegio.

3. La constitución de una Delegación Territorial deberá ser solicitada a la Junta de Gobierno por, al menos, diez de los colegiados a los que se refiere el apartado anterior.

4. La aprobación inicial de la constitución de la Delegación Territorial de que se trate, estará condicionada por las posibilidades presupuestarias para establecer y poner en funcionamiento la sede social de dicha Delegación Territorial y por razones de eficacia en el cumplimiento de los fines colegiales y de la gestión de la organización. En el caso de resolución denegatoria ésta deberá ser motivada y comunicada a los solicitantes, sin perjuicio de los recursos que pudieran corresponderles.

5. Si la Junta de Gobierno aprueba la constitución de una Delegación Territorial, lo someterá a la Asamblea General Ordinaria para su aprobación definitiva.

6. En ausencia del Presidente del Colegio, el Delegado Territorial de la Delegación Territorial representará al mismo, aunque dicha representación se extenderá única y exclusivamente en su relación con las autoridades locales y provinciales del ámbito territorial de la Delegación.

7. Las Delegaciones Territoriales, estarán integradas por un Delegado Territorial que será el vocal territorial de la Junta de Gobierno correspondiente a dicha provincia y, al menos, por dos vocales que serán propuestos por el Delegado Territorial de la Delegación y nombrados por la Junta de Gobierno del Colegio.

8. La duración de los cargos será la prevista en el artículo 31 de los presentes Estatutos. El cese de la Junta de Gobierno en pleno o del Delegado Territorial de la Delegación en su condición de miembro de la Junta de Gobierno, supondrá automáticamente el cese de los demás miembros de la Delegación Territorial. Si alguno de los miembros de la Delegación cesara por cualquier causa, podrá designarse un sustituto con carácter interino hasta que sea ratificado por la Junta de Gobierno.

#### Artículo 35. Cese en los cargos

1. Los miembros de la Junta de Gobierno cesarán por las causas siguientes:

- a) Falta de concurrència sobrevinguda dels requisits estatutaris per a exercir el càrrec.
  - b) Presa de possessió dels membres de la Junta de Govern que hagen sigut elegits per a substituir-los.
  - c) Per dimissió o renúncia de l'interessat que haurà de formalitzar-se per escrit.
  - d) Aprovació d'una moció de censura.
2. Els membres de les comissions i Delegacions territorials cessaran per les causes següents:
- a) Destitució del president de la Junta de Govern o del Delegat Territorial de la Delegació respectivament.
  - b) Pèrdua de la condició de col·legiat.
  - c) Dimissió de l'interessat que haurà de formalitzar-se per escrit.

#### Secció segona

##### Atribucions dels membres de la Junta de Govern

#### Article 36. Atribucions del president del Col·legi.

1. El president ostenta la representació institucional del Col·legi davant de tota classe d'autoritats i organismes, i vetlarà dins de la Comunitat Autònoma pel compliment de les prescripcions reglamentàries i dels acords i disposicions que es dicten pels òrgans de govern.
2. A més a més li corresponen les següents funcions:
  - a) Presidir les Juntes de Govern, les Assemblees Generals i les comissions a què assistisca, tant Ordinàries com Extraordinàries, dirigint les discussions, i gaudint de vot de qualitat en cas d'empat en les votacions.
  - b) Convocar les Juntes de Govern i les comissions a què assistisca.
  - c) Obrir, dirigir i alçar les sessions, així com firmar les actes que li corresponga, una vegada aprovades.
  - d) Donar el vist i plau als certificats que expedisca el secretari.
  - e) Conferir apoderament per a casos judicials.
  - f) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi i la mobilització de fons junt amb el Tresorer.
  - g) Vetlar amb el major interès per la bona conducta professional dels col·legiats i pel decor del Col·legi.
  - h) Gestionar quant convinga a l'interès del Col·legi.
  - i) Coordinar la labor dels membres de la Junta de Govern.
  - j) Nomenar representants del Col·legi en altres organitzacions professionals de qualsevol àmbit, empreses públiques, universitats i en general qualsevol tipus d'organització on el Col·legi haja d'estar representat.

#### Article 37. Atribucions dels Vicepresidents.

Cada Vicepresident exercirà totes aquelles funcions que li encomane el president. En cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació, inhabilitació o vacant del president, el Vicepresident primer assumirà totes les funcions del president i així successivament.

#### Article 38. Atribucions del secretari.

Sense perjudi de les altres funcions que es deriven dels presents Estatuts, de les disposicions vigents i de les ordres emanades de la Presidència, corresponen al secretari les següents funcions:

- a) Redactar i dirigir, segons les ordres que reba del president o de la Junta de Govern i amb l'anticipació deguda, els oficis de citació per a tots els actes del Col·legi.
- b) Redactar les Actes i control del Llibre d'Actes de les Assemblees Generals i les que celebre la Junta de Govern.
- c) Portar els llibres necessaris per a aconseguir el millor i més ordenat funcionament del Col·legi, amb l'obligatorietat de portar en un llibre separat totes les sancions i la resta de circumstàncies que afecten a la vida col·legial de cada col·legiat.
- d) Portar el registre d'entrada i eixida de documents. Si n'hi ha, cuidar el funcionament de les oficines del Col·legi i l'actuació de tot el personal del mateix.

- a) Falta de concurrència sobrevenida de los requisitos estatutarios para desempeñar el cargo.
  - b) Toma de posesión de los miembros de la Junta de Gobierno que hayan sido elegidos para sustituirlos.
  - c) Por dimisión o renuncia del interesado que habrá de formalizarse por escrito.
  - d) Aprobación de una moción de censura.
2. Los miembros de las Comisiones y Delegaciones Territoriales cesarán por las causas siguientes:
- a) Destitución del Presidente de la Junta de Gobierno o del Delegado Territorial de la Delegación respectivamente.
  - b) Pérdida de la condición de colegiado.
  - c) Dimisión del interesado que habrá de formalizarse por escrito.

#### Sección segunda

##### Atribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno

#### Artículo 36. Atribuciones del presidente del Colegio

1. El Presidente ostenta la representación institucional del Colegio ante toda clase de autoridades y organismos, y velará dentro de la Comunidad Autónoma por el cumplimiento de las prescripciones reglamentarias y de los acuerdos y disposiciones que se dicten por los órganos de gobierno.
2. Además le corresponden las siguientes funciones:
  - a) Presidir las Juntas de Gobierno, las Asambleas Generales y las Comisiones a las que asista, tanto Ordinarias como Extraordinarias, dirigiendo las discusiones, y gozando de voto de calidad en caso de empate en las votaciones.
  - b) Convocar las Juntas de Gobierno y las Comisiones a que asista.
  - c) Abrir, dirigir y levantar las sesiones, así como firmar las actas que le corresponda, una vez aprobadas.
  - d) Dar el visto bueno a las certificaciones que expida el Secretario.
  - e) Conferir apoderamiento para casos judiciales.
  - f) Autorizar la apertura de cuentas corrientes del Colegio y la movilización de fondos junto al Tesorero.
  - g) Velar con el mayor interés por la buena conducta profesional de los colegiados y por el decoro del Colegio.
  - h) Gestionar cuanto convenga al interés del Colegio.
  - i) Coordinar la labor de los miembros de la Junta de Gobierno.
  - j) Nombrar representantes del Colegio en otras organizaciones profesionales de cualquier ámbito, empresas públicas, universidades y en general cualquier tipo de organización donde el Colegio deba estar representado.

#### Artículo 37. Atribuciones de los vicepresidentes

Cada Vicepresidente ejercerá todas aquellas funciones que le encomiende el Presidente. En caso de ausencia, enfermedad, abstención, recusación, inhabilitación o vacante del Presidente, el Vicepresidente primero asumirá todas las funciones del Presidente y así sucesivamente.

#### Artículo 38. Atribuciones del secretario

Sin perjuicio de las otras funciones que se derivan de los presentes Estatutos, de las disposiciones vigentes y de las órdenes emanadas de la Presidencia, corresponden al Secretario las siguientes funciones:

- a) Redactar y dirigir, según las órdenes que reciba del Presidente o de la Junta de Gobierno y con la anticipación debida, los oficios de citación para todos los actos del Colegio.
- b) Redactar las Actas y control del Libro de Actas de las Assemblees Generales y las que celebre la Junta de Gobierno.
- c) Llevar los libros necesarios para conseguir el mejor y más ordenado funcionamiento del Colegio, debiendo llevarse en un libro separado todas las sanciones y demás circunstancias que afecten a la vida colegial de cada colegiado.
- d) Llevar el registro de entrada y salida de documentos. Si las hay, cuidar el funcionamiento de las oficinas del Colegio y la actuación de todo el personal del mismo.

e) Revisar cada any les llistes dels membres del Col·legi, expressant la seua antiguitat i domicili.

f) Rebre i donar compte el president de totes les sol·licituds i comunicacions que es reben al Col·legi.

g) Expedir amb el vist i plau del president els certificats que se sol·liciten pels col·legiats.

h) Redactar anualment la Memòria que arregle les vicissituds de l'any, que haurà de llegir-se en l'Assemblea General Ordinària.

#### Article 39. Atribucions del tesorero

Són competències del Trosorer:

a) Realitzar la recaptació i custodiar els fons del Col·legi.

b) Disposar el necessari perquè la comptabilitat del Col·legi es porte pel sistema i d'acord amb les normes fixades en els presents Estatuts.

c) Pagar els lliuraments que seran autoritzats amb la firma del president i del Trosorer.

d) Informar quan siga requerit per a això a la Junta de Govern del compte d'ingressos i despeses i sobre la marxa del pressupost, així com formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut.

e) Redactar l'avantprojecte de pressupostos anuals que la Junta de Govern haja de presentar a l'aprovació de l'Assemblea General Ordinària i ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, així com cobrar els rendiments dels mateixos, conjuntament amb el president.

f) Portar un inventari minuciós dels béns del Col·legi, dels que serà l'administrador.

g) Portar i supervisar els llibres de comptabilitat.

#### Article 40. Atribucions dels vocals

Els Vocals portaran a terme els servicis que el president els encomane. A títol orientatiu, exercixen les següents funcions:

a) Substituir en cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació, inhabilitació o vacant, als Vicepresidents, secretari o Trosorer, a proposta del president.

b) Portar a terme les tasques que els confie el president i col·laborar en el desenrotllament de les funcions encomanades a la Junta de Govern.

#### Secció Tercera

##### Elecciones a la Junta de Govern

#### Article 41. Dret de sufragi actiu i passiu

1. Tindran dret a votar tots els col·legiats que es troben en el ple ús dels seus drets col·legials.

2. Per a ser elegible es requereix estar col·legiat al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana, trobar-se en el ple exercici dels seus drets col·legials i no estar sotmés en prohibició o incapacitat legal o estatutària.

#### Article 42. Procediment electiu

1. La convocatòria d'eleccions a la Junta de Govern serà anunciada dins dels cinc dies naturals següents a la seua adopció, per mitjà de la seua inserció al tauler d'anuncis de la seua col·legial i la seua notificació personal a tots els col·legiats.

2. En l'anunci de les eleccions hauran de constar, el calendari electoral, el dia i lloc de celebració de les mateixes, el dia i hora de constitució de les taules electorals i l'horari d'obertura i tancament de les urnes.

#### Article 43. Candidatures

1. Les candidatures als càrrecs de la Junta de Govern es presentaran en llistes tancades, que seran votades globalment.

2. Les candidatures hauran de presentar-se per escrit en la seua del Col·legi, dins dels quinze dies naturals següents a l'anunci de la convocatòria, hauran d'incloure els candidats per a cada càrrec i, a més a més, quatre candidats suplents amb l'expressió del seu ordre de col·locació.

e) Revisar cada año las listas de los miembros del Colegio, expresando su antigüedad y domicilio.

f) Recibir y dar cuenta al Presidente de todas las solicitudes y comunicaciones que se reciban en el Colegio.

g) Expedir con el visto bueno del Presidente las certificaciones que se soliciten por los colegiados.

h) Redactar anualmente la Memoria que recoja las vicisitudes del año, que habrá de leerse en la Asamblea General Ordinaria.

#### Artículo 39. Atribuciones del tesorero

Son competencias del tesorero:

a) Realizar la recaudación y custodiar los fondos del Colegio.

b) Disponer lo necesario para que la contabilidad del Colegio se lleve por el sistema y con arreglo a las normas fijadas en los presentes Estatutos.

c) Pagar los libramientos que serán autorizados con la firma del Presidente y del Trosorer.

d) Informar cuando sea requerido para ello a la Junta de Gobierno de la cuenta de ingresos y gastos y sobre la marcha del presupuesto, así como formalizar anualmente las cuentas del ejercicio económico vencido.

e) Redactar el anteproyecto de presupuestos anuales que la Junta de Gobierno haya de presentar a la aprobación de la Asamblea General Ordinaria e ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, así como cobrar los rendimientos de los mismos, conjuntamente con el Presidente.

f) Llevar un inventario minucioso de los bienes del Colegio, de los que será el administrador.

g) Llevar y supervisar los libros de contabilidad.

#### Artículo 40. Atribuciones de los vocales

Los Vocales llevarán a cabo los servicios que el Presidente les encomiende. A título orientativo, desempeñan las siguientes funciones:

a) Substituir en caso de ausencia, enfermedad, abstención, recusación, inhabilitación o vacante, a los Vicepresidentes, Secretario o Trosorer, a propuesta del Presidente.

b) Llevar a cabo las tareas que les confie el Presidente y colaborar en el desarrollo de las funciones encomendadas a la Junta de Gobierno.

#### Sección tercera

##### Elecciones a la Junta de Gobierno

#### Artículo 41. Derecho de sufragio activo y pasivo

1. Tendrán derecho a votar todos los colegiados que se encuentren en el pleno uso de sus derechos colegiales.

2. Para ser elegible se requiere estar colegiado en el Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana, hallarse en el pleno ejercicio de sus derechos colegiales y no estar incurso en prohibición o incapacidad legal o estatutaria.

#### Artículo 42. Procedimiento electivo

1. La convocatoria de elecciones a la Junta de Gobierno será anunciada dentro de los cinco días naturales siguientes a su adopción, mediante su inserción en el tablón de anuncios de la sede colegial y su notificación personal a todos los colegiados.

2. En el anuncio de las elecciones deberán constar, el calendario electoral, el día y lugar de celebración de las mismas, el día y hora de constitución de las mesas electorales y el horario de apertura y cierre de las urnas.

#### Artículo 43. Candidaturas

1. Las candidaturas a los cargos de la Junta de Gobierno se presentarán en listas cerradas, que serán votadas globalmente.

2. Las candidaturas deberán presentarse por escrito en la sede del Colegio, dentro de los quince días naturales siguientes al anuncio de la convocatoria, deberán incluir los candidatos para cada cargo y, además, cuatro candidatos suplentes con la expresión de su orden de colocación.

3. Dins dels quinze dies hàbils següents a l'expiració del termini per a presentar candidatures, la Junta de Govern en funcions comunicarà als representants de les candidatures les causes d'inelegibilitat apreciades respecte de tots o alguns dels integrants de la llista. El termini per a l'esmena és de quaranta-huit hores. Transcorregut este termini, si algun dels candidats està sotmés a una causa d'inelegibilitat serà substituït pel primer candidat suplent i així successivament. Cas de no cobrir-se els nou llocs de la Junta de Govern, la candidatura serà desestimada i es tindrà per no presentada.

4. La Junta de Govern en funcions, dins dels dos dies hàbils següents al de l'expiració del termini per a esmenar les llistes, proclamarà la relació de candidatures admeses.

5. Al mateix temps que es publica la convocatòria d'eleccions s'exposarà al tauler d'anuncis del Col·legi el Cens Electoral, amb indicació d'un termini de deu dies naturals per a formular reclamacions, que seran resoltes per la Junta de Govern en funcions, dins dels cinc dies hàbils següents a l'expiració del termini per a formular-les. Notificant la resolució a cada col·legiat.

6. Les eleccions se celebraran en el termini màxim de trenta dies naturals des de la proclamació de candidatures.

#### Article 44. Presentació d'una única candidatura

1. No es requerirà la celebració d'eleccions quan haja sigut proclamada una única llista de candidats. En estos supòsits, la Junta de Govern en funcions alçarà Acta, firmada per tots els components de la mateixa, on s'expressarà la citada circumstància i la innecessarietat de celebrar eleccions, transmetent-se a la Junta de Govern electe.

2. Darrere la notificació de l'Acta a la Junta de Govern electe, s'expediran pel Col·legi els corresponents nomenaments, la presa de possessió dels quals es verificarà el dia que a tal fi assenyalé la Junta de Govern en funcions dins del termini establert en els Estatuts.

3. La composició de la Junta de Govern que resulte de les eleccions, serà comunicada, de conformitat amb allò que s'ha disposat en els articles 11 i 24 de la Llei 6/1997 de 4 de desembre, en un termini màxim d'un mes a la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques u òrgan competent en matèria de col·legis professionals i a la Conselleria corresponent per raó de la professió.

#### Article 45. El vot per correu

1. Els col·legiats que vullguen exercir el vot per correu hauran de sol·licitar-ho personalment, bé en compareixença personal a les oficines del Col·legi o per escrit dirigit a la Junta de Govern en funcions. En ambdós casos el col·legiat haurà d'acreditar la seua identitat per mitjà d'exhibició del DNI. O, si la sol·licitud es formula per escrit amb l'acompanyament de la fotocòpia del mateix.

2. El secretari de la Junta de Govern en funcions certificarà la petició de vot i prendrà nota en el cens perquè el dia de les eleccions no es realitze el vot personalment.

3. Darrere l'anotació en el cens, el secretari de la Junta de Govern en funcions remetrà per correu certificat amb justificant de recepció, al domicili que conste als arxius del Col·legi un bitllet de cada candidatura, i un sobre en l'exterior del qual figurarà la següent inscripció:

«Conté paperetes per a l'elecció de la Junta de Govern del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana:

Nom i cognoms  
Adreça  
NÚM. col·legiat          Firma»

4. La papereta haurà d'introduir-se doblegada en un sobre blanc que es tancarà i s'introduirà al seu torn en el sobre especial, que es remetrà per correu certificat, amb l'acompanyament de la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.

5. La Junta de Govern en funcions es reunirà en una o diverses ocasions per a l'obertura dels sobres exteriors, procedint en primer

3. Dentro de los quince días hábiles siguientes a la expiración del plazo para presentar candidaturas, la Junta de Gobierno en funciones comunicará a los representantes de las candidaturas las causas de inelegibilidad apreciadas respecto de todos o algunos de los integrantes de la lista. El plazo para la subsanación es de cuarenta y ocho horas. Transcurrido este plazo, si alguno de los candidatos está incurso en una causa de inelegibilidad será sustituido por el primer candidato suplente y así sucesivamente. Caso de no cubrirse los nueve puestos de la Junta de Gobierno, la candidatura será desestimada y se tendrá por no presentada.

4. La Junta de Gobierno en funciones, dentro de los dos días hábiles siguientes al de la expiración del plazo para subsanar las listas, proclamará la relación de candidaturas admitidas.

5. Al mismo tiempo que se publica la convocatoria de elecciones se expondrá en el tablón de anuncios del Colegio el Censo Electoral, con indicación de un plazo de diez días naturales para formular reclamaciones, que serán resueltas por la Junta de Gobierno en funciones, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la expiración del plazo para formularlas. Notificando la resolución a cada colegiado.

6. Las elecciones se celebrarán en el plazo máximo de treinta días naturales desde la proclamación de candidaturas.

#### Artículo 44. Presentación de una única candidatura

1. No se requerirá la celebración de elecciones cuando haya sido proclamada una única lista de candidatos. En estos supuestos, la Junta de Gobierno en funciones levantará Acta, firmada por todos los componentes de la misma, donde se expresará la citada circunstancia y la innecesariiedad de celebrar elecciones, transmitiéndose a la Junta de Gobierno electa.

2. Tras la notificación del Acta a la Junta de Gobierno electa, se expedirán por el Colegio los correspondientes nombramientos, cuya toma de posesión se verificará el día que a tal fin señale la Junta de Gobierno en funciones dentro del plazo establecido en los Estatutos.

3. La composición de la Junta de Gobierno que resulte de las elecciones, será comunicada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11 y 24 de la Ley 6/1997 de 4 de diciembre, en un plazo máximo de un mes a la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas u órgano competente en materia de colegios profesionales y a la Conselleria correspondiente por razón de la profesión.

#### Artículo 45. El voto por correo

1. Los colegiados que quieran ejercer el voto por correo deberán solicitarlo personalmente, bien en comparecencia personal en las oficinas del Colegio o por escrito dirigido a la Junta de Gobierno en funciones. En ambos casos el colegiado deberá acreditar su identidad mediante exhibición del D.N.I. o, si la solicitud se formula por escrito acompañando fotocopia del mismo.

2. El secretario de la Junta de Gobierno en funciones certificará la petición de voto y tomará nota en el censo para que el día de las elecciones no se realice el voto personalmente.

3. Tras la anotación en el censo, el Secretario de la Junta de Gobierno en funciones remitirá por correo certificado con acuse de recibo, al domicilio que conste en los archivos del Colegio una papeleta de cada candidatura, y un sobre en cuyo exterior figurará la siguiente inscripción:

«Contiene papeletas para la elección de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana:

Nombre y apellidos  
Dirección  
Nº colegiado          Firma»

4. La papeleta deberá introducirse doblada en un sobre blanco que se cerrará y se introducirá a su vez en el sobre especial, que se remitirá por correo certificado, acompañando de la fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

5. La Junta de Gobierno en funciones se reunirá en una o varias ocasiones para la apertura de los sobres exteriores, procediendo en



lloc a la comprovació de les dades i firma de l'elector que consten en la part exterior del sobre tancat que conté el sobre amb les papeletes, amb la firma del Document Nacional d'Identitat que preceptivament haurà adjuntat, agrupant els sobres per taules electorals, alçant acta i llista dels sobres rebuts i els seus votants, custodiant-los en el seu poder fins a l'últim dia de les eleccions en què els remetrà a les taules que corresponguen. Els presidents de Mesa rebran els sobres i els mantindran sota la seua custòdia fins a la fi de la votació en què procediran a la seua obertura per a posteriorment introduir el vot a la urna corresponent.

6. S'admetran com a vàlids els vots emesos per correu rebuts al Col·legi dins de l'horari de registre el dia anterior a la celebració de la votació.

#### TÍTOL V Del règim econòmic

##### Article 46. Recursos del Col·legi

El Col·legi té plena capacitat patrimonial per a la gestió i administració dels seus béns en compliment dels seus fins. L'activitat econòmica es realitzarà d'acord amb el procediment pressupostari.

Els recursos econòmics del Col·legi estaran constituïts per recursos ordinaris i extraordinaris.

##### Article 47. Recursos ordinaris

Constituïxen els recursos ordinaris del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana:

1. Els rendiments de qualsevol naturalesa que produïsquen els béns o drets que integren el patrimoni del col·legi.
2. Els drets d'incorporació al Col·legi, quotes ordinàries i extraordinàries.
3. Els drets que s'establisquen per a l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens i qualsevol altre servici.
4. La contraprestació per l'emissió de certificats i visats.
5. Les rendes procedents de la inversió dels romanents d'exercicis anteriors.
6. Qualsevol altre concepte que legalment procedisca.

##### Article 48. Recursos extraordinaris

Constituïran els recursos extraordinaris del col·legi:

1. Les subvencions, donacions o cessions de drets que es concedisquen al Col·legi per l'estat, comunitats autònomes o Municipis, corporacions, entitats o particulars.
2. Els béns que per herència o per qualsevol altre títol passen a formar part del Col·legi.
3. Qualsevol altre que legalment procedira.

##### Article 49. El pressupost

El pressupost i la seua liquidació s'elaborarà amb caràcter anual i inclourà la totalitat de les despeses i ingressos col·legials.

La Junta de Govern presentarà anualment per a la seua aprovació a l'Assemblea General Ordinària la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i el pressupost del següent exercici.

##### Article 50. Custòdia.

El capital del Col·legi s'invertirà preferentment en valors de tota garantia, llevat que, en casos especials i a juí de la Junta de Govern, s'acordara la seua inversió en immobles o en altres béns.

Els valors es depositaran en l'entitat que la Junta de Govern acorde i els resguards del depòsit es custodiaran a la Caixa del Col·legi, sota la responsabilitat del Trosorer.

##### Article 51. Rendició de comptes

Els Col·legiats, en nombre superior al trenta per cent del cens, podran formular petició concreta i precisa sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.

Els comptes del Col·legi podran ser examinades en el període que mitjance entre la convocatòria i quaranta-huit hores abans de l'assenyada per a la celebració de l'Assemblea ordinària.

primer lugar a la comprobación de los datos y firma del elector que constan en la parte exterior del sobre cerrado que contiene el sobre con las papeletas, con la firma del Documento Nacional de Identidad que preceptivamente habrá adjuntado, agrupando los sobres por mesas electorales, levantando acta y lista de los sobres recibidos y sus votantes, custodiándolos en su poder hasta el último día de las elecciones en que los remitirá a las mesas que correspondan. Los Presidentes de Mesa recibirán los sobres y los mantendrán bajo su custodia hasta el fin de la votación en que procederán a su apertura para posteriormente introducir el voto en la urna correspondiente.

6. Se admitirán como válidos los votos emitidos por correo recibidos en el Colegio dentro del horario de registro el día anterior a la celebración de la votación.

#### TÍTULO V Del régimen económico

##### Artículo 46. Recursos del colegio

El Colegio tiene plena capacidad patrimonial para la gestión y administración de sus bienes en cumplimiento de sus fines. La actividad económica se realizará de acuerdo con el procedimiento presupuestario.

Los recursos económicos del Colegio estarán constituidos por recursos ordinarios y extraordinarios.

##### Artículo 47. Recursos ordinarios

Constituyen los recursos ordinarios del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana:

1. Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan los bienes o derechos que integran el patrimonio del colegio.
2. Los derechos de incorporación al Colegio, cuotas ordinarias y extraordinarias.
3. Los derechos que se establezcan para la elaboración remunerada de informes, dictámenes y cualquier otro servicio.
4. La contraprestación por la emisión de certificaciones y visados.
5. Las rentas procedentes de la inversión de los remanentes de ejercicios anteriores.
6. Cualquier otro concepto que legalmente proceda.

##### Artículo 48. Recursos extraordinarios

Constituirán los recursos extraordinarios del colegio:

1. Las subvenciones, donaciones o cesiones de derechos que se concedan al Colegio por el Estado, Comunidades Autónomas o Municipios, Corporaciones, entidades o particulares.
2. Los bienes que por herencia o por cualquier otro título pasen a formar parte del Colegio.
3. Cualquier otro que legalmente procediere.

##### Artículo 49. El presupuesto

El presupuesto y su liquidación se elaborará con carácter anual e incluirá la totalidad de los gastos e ingresos colegiales.

La Junta de Gobierno presentará anualmente para su aprobación a la Asamblea General Ordinaria la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y el presupuesto del siguiente ejercicio.

##### Artículo 50. Custodia

El capital del Colegio se invertirá preferentemente en valores de toda garantía, salvo que, en casos especiales y a juicio de la Junta de Gobierno, se acordase su inversión en inmuebles o en otros bienes.

Los valores se depositarán en la Entidad que la Junta de Gobierno acuerde y los resguardos del depósito se custodiarán en la Caja del Colegio, bajo la responsabilidad del Trosorer.

##### Artículo 51. Rendición de cuentas

Los Colegiados, en número superior al treinta por ciento del censo, podrán formular petición concreta y precisa sobre cualquier dato relativo al ejercicio económico.

Las cuentas del Colegio podrán ser examinadas en el periodo que medie entre la convocatoria y cuarenta y ocho horas antes de la señalada para la celebración de la Asamblea ordinaria.

Els comptes del Col·legi hauran de ser sotmeses en cada exercici pressupostari a una Auditoria externa, presentant-se l'informe emés en la primera Junta General Ordinària de l'exercici següent.

#### Article 52. Liquidació de béns.

En cas de dissolució del Col·legi, el patrimoni del mateix es destinarà a cobrir el passiu. En el supòsit de seguir existint actiu, el mateix es repartirà entre tots els col·legiats que tinguen com a mínim tres anys d'antiguitat i, de manera proporcional als anys de col·legiació efectiva.

### TÍTOL VI Dels empleats del Col·legi

Article 53. Competència per a la seua designació i règim de funcionament.

1. La Junta de Govern, atenent les necessitats del servici, determinarà i designarà el nombre d'empleats del Col·legi, així com la distribució del treball, sous i gratificacions.

2. El secretari proposarà a la Junta de Govern les atribucions i funcions a exercir pels distints empleats del mateix.

3. En el pressupost del Col·legi constaran les assignacions relatives al personal de plantilla del mateix. La Junta podrà nomenar, a càrrec d'imprevistos, el personal eventual que considere necessari.

### TÍTOL VII Del règim disciplinari

#### Article 54. Responsabilitat disciplinària.

1. Els col·legiats incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i circumstàncies previstos en estos estatuts.

2. El règim disciplinari establert en estos Estatuts s'entén sense perjudici de les responsabilitats civils i penals en què els col·legiats hagen pogut incórrer.

#### Article 55. Competència per al seu exercici

El president i la Junta de Govern són competents per a l'exercici de la Jurisdicció disciplinària, atenint-se a les següents normes:

1. S'estendrà a la sanció d'infraccions dels deures professionals o normes ètiques de conducta quan afecten a la professió.

2. Es declararà, prèvia la formació de l'expedient seguit pels tràmits que s'especifiquen en el Reglament de Procediment Disciplinari vigent en el moment de cometre's la infracció, i si no n'hi ha, en les normes del procediment sancionador arrellegades en la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, excepte en el supòsit de faltes lleus, en les que se seguirà el procediment abreujat.

3. La responsabilitat disciplinària dels membres de la Junta de Govern serà determinada pel president de la Comissió Deontològica.

#### Article 56. Classes de faltes

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes lleus:

– La falta de diligència en el compliment de les normes estatutàries.

– Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

– Les infraccions lleus dels deures que la professió imposa.

– La falta de respecte als membres de la Junta de Govern en l'exercici de les seues funcions, quan no siga constitutiva d'una falta greu o molt greu.

– Les faltes reiterades d'assistència, per causa no justificada, a les reunions de la Junta de Govern i la no acceptació injustificada de l'acompliment dels càrrecs corporatius que se li encomanen.

Las cuentas del Colegio deberán ser sometidas en cada ejercicio presupuestario a una Auditoría externa, presentándose el informe emitido en la primera Junta General Ordinaria del ejercicio siguiente.

#### Artículo 52. Liquidación de bienes

En caso de disolución del Colegio, el patrimonio del mismo se destinará a cubrir el pasivo. En el supuesto de seguir existiendo activo, el mismo se repartirá entre todos los colegiados que tengan como mínimo tres años de antigüedad y, de manera proporcional a los años de colegiación efectiva.

### TÍTULO VI De los empleados del colegio

Artículo 53. Competencia para su designación y régimen de funcionamiento

1. La Junta de Gobierno, atendiendo a las necesidades del servicio, determinará y designará el número de empleados del Colegio, así como la distribución del trabajo, sueldos y gratificaciones.

2. El Secretario propondrá a la Junta de Gobierno las atribuciones y funciones a desempeñar por los distintos empleados del mismo.

3. En el presupuesto del Colegio constarán las asignaciones relativas al personal de plantilla del mismo. La Junta podrá nombrar, con cargo a imprevisos, el personal eventual que considere precisos.

### TÍTULO VII Del régimen disciplinario

#### Artículo 54. Responsabilidad disciplinaria

1. Los colegiados incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias previstos en estos estatutos.

2. El régimen disciplinario establecido en estos Estatutos se entiende sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales en que los colegiados hayan podido incurrir.

#### Artículo 55. Competencia para su ejercicio

El Presidente y la Junta de Gobierno son competentes para el ejercicio de la Jurisdicción disciplinaria, ateniéndose a las siguientes normas:

1. Se extenderá a la sanción de infracciones de los deberes profesionales o normas éticas de conducta en cuanto afecten a la profesión.

2. Se declarará, previa la formación del expediente seguido por los trámites que se especifiquen en el Reglamento de Procedimiento Disciplinario vigente en el momento de cometerse la infracción, y en su defecto, en las normas del procedimiento sancionador recogidas en la Ley 30/1992, modificada por la Ley 4/1999, salvo en el supuesto de faltas leves, en las que se seguirá el procedimiento abreviado.

3. La responsabilidad disciplinaria de los miembros de la Junta de Gobierno será determinada por el presidente de la Comisión Deontológica.

#### Artículo 56. Clases de faltas

Las faltas se clasifican en leves, graves y muy graves.

1. Son faltas leves:

– La falta de diligencia en el cumplimiento de las normas estatutarias.

– Las incorrecciones de escasa trascendencia en la realización de los trabajos profesionales.

– Las infracciones leves de los deberes que la profesión impone.

– La falta de respeto a los miembros de la Junta de Gobierno en el ejercicio de sus funciones, cuando no sea constitutiva de una falta grave o muy grave.

– Las faltas reiteradas de asistencia, por causa no justificada, a las reuniones de la Junta de Gobierno y la no aceptación injustificada del desempeño de los cargos corporativos que se le encomiendan.

– Els actes relacionats en l'apartat 2, quan no tinguen entitat suficient per a ser considerats com a greus.

2. Són faltes greus:

– La reiteració de les faltes lleus en el termini de 6 mesos. El dit termini haurà de comptar des de la comissió de la primera o anterior falta.

– La realització de treballs que per la seua índole atenten al prestigi de la professió.

– L'incompliment greu de les normes estatutàries o dels acords de l'Assemblea General.

– La falta de respecte als membres de la Junta de Govern quan actuen en l'exercici de les seues funcions.

– Els actes de desconsideració manifesta cap als companys en l'exercici de la professió.

– Els actes de competència deslleial.

– L'incompliment del deure d'assegurament quan així l'exigisca la legislació vigent.

3. Són faltes molt greus:

– La reiteració de les faltes greus en el termini d'un any. El dit termini haurà de comptar des de la comissió de la primera o anterior falta.

– Tot fet constitutiu de delictes derivat de l'exercici professional que afecte al prestigi professional.

– La vulneració en l'exercici professional dels drets de propietat intel·lectual de qualsevol altre Enginyer o Llicenciat en Informàtica, encara que no pertanga al present col·legi.

– La divulgació o comercialització de les dades de qualsevol caràcter, dels clients coneguts amb ocasió de l'acompliment de l'exercici professional.

– La imposició de condicions contractuals sobre prestacions no sol·licitades o qualsevol altre tipus d'actuació que supose una pràctica abusiva.

– Els actes i omissions que constituïsquen ofensa greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governen.

– L'intrusisme professional i el seu encobriment.

#### Article 57. Procediment disciplinari

L'expedient disciplinari ha de respectar les següents normes:

a) S'iniciarà per acord de la Junta, tant d'ofici com a instància de part, independentment de la condició de col·legiat o no del denunciant.

b) Amb anterioritat a la iniciació de l'expedient, podrà acordarse la incoació d'un expedient d'informació prèvia, l'única finalitat del qual serà determinar si procedix o no incoar el corresponent expedient disciplinari.

c) La resolució del procediment sancionador haurà d'emetre's dins del termini màxim de sis mesos des de la data en què li siga notificada a l'instructor la seua designació com a tal.

El termini de sis mesos, a petició de l'instructor i quan la complexitat del cas ho requerisca, podrà ser prorrogat per l'òrgan competent per a resoldre fins a tres mesos. La pròrroga acordada haurà de ser notificada a l'interessat i no podrà ser objecte de recurs, sense perjudi de què pugui al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en l'eventual impugnació de tals actes en els ulteriors recursos que, si és procedent, s'interposen contra la mateixa.

d) Si el presumptament sotmés en responsabilitat disciplinària és un membre de la Junta de Govern, l'expedient s'iniciarà per acord del president de la Comissió Deontològica, exercint els membres de la mateixa les funcions atribuïdes en l'expedient disciplinari a la Junta de Govern pels presents Estatuts.

#### Article 58. Procediment abreujat

La Junta de Govern, si considera que existixen elements suficients per a qualificar la infracció com a lleu, podrà seguir el procediment abreujat regulat en el present article:

a) La Junta de Govern notificarà a l'interessat la incoació del dit procediment i una proposta de resolució, concedint un termini màxim de deu dies perquè formule al·legacions i aporte els documents que estime pertinents en la seua defensa.

– Los actos relacionados en el apartado 2, cuando no tengan entidad suficiente para ser considerados como graves.

2. Son faltas graves:

– La reiteración de las faltas leves en el plazo de 6 meses. Dicho plazo deberá contarse desde la comisión de la primera o anterior falta.

– La realización de trabajos que por su índole atentan al prestigio de la profesión.

– El incumplimiento grave de las normas estatutarias o de los acuerdos de la Asamblea General.

– La falta de respeto a los miembros de la Junta de Gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones.

– Los actos de desconsideración manifiesta hacia los compañeros en el ejercicio de la profesión.

– Los actos de competencia desleal.

– El incumplimiento del deber de aseguramiento cuando así lo exija la legislación vigente.

3. Son faltas muy graves:

– La reiteración de las faltas graves en el plazo de un año. Dicho plazo deberá contarse desde la comisión de la primera o anterior falta.

– Todo hecho constitutivo de delito derivado del ejercicio profesional que afecte al prestigio profesional.

– La vulneración en el ejercicio profesional de los derechos de propiedad intelectual de cualquier otro Ingeniero o Licenciado en Informática, aunque no pertenezca al presente colegio.

– La divulgación o comercialización de los datos de cualquier carácter, de los clientes conocidos con ocasión del desempeño del ejercicio profesional.

– La imposición de condiciones contractuales sobre prestaciones no solicitadas o cualquier otro tipo de actuación que suponga una práctica abusiva.

– Los actos y omisiones que constituyan ofensa grave a la dignidad de la profesión o a las reglas éticas que la gobiernan.

– El intrusismo profesional y su encubrimiento.

#### Artículo 57. Procedimiento disciplinario

El expediente disciplinario debe respetar las siguientes normas:

a) Se iniciará por acuerdo de la Junta, tanto de oficio como a instancia de parte, independientemente de la condición de colegiado o no del denunciante.

b) Con anterioridad a la iniciación del expediente, podrá acordarse la incoación de un expediente de información previa, cuya única finalidad será determinar si procede o no incoar el correspondiente expediente disciplinario.

c) La resolución del procedimiento sancionador deberá emitirse dentro del plazo máximo de seis meses desde la fecha en que le sea notificada al instructor su designación como tal.

El plazo de seis meses, a petición del instructor y cuando la complejidad del caso lo requiera, podrá ser prorrogado por el órgano competente para resolver hasta tres meses. La pròrroga acordada deberá ser notificada al interesado y no podrá ser objeto de recurso, sin perjuicio de lo que pueda alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la eventual impugnación de tales actos en los posteriores recursos que, en su caso, se interpongan contra la misma.

d) Si el presumptamente incurso en responsabilidad disciplinaria fuere un miembro de la Junta de Gobierno, el expediente se iniciará por acuerdo del presidente de la Comisión Deontológica, desempeñando los miembros de la misma las funciones atribuidas en el expediente disciplinario a la Junta de Gobierno por los presentes Estatutos.

#### Artículo 58. Procedimiento abreviado

La Junta de Gobierno, si considera que existen elementos suficientes para calificar la infracción como leve, podrá seguir el procedimiento abreviado regulado en el presente artículo:

a) La Junta de Gobierno notificará al interesado la incoación de dicho procedimiento y una propuesta de resolución, concediendo un plazo máximo de diez días para que formule alegaciones y aporte los documentos que estime pertinentes en su defensa.

b) Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat per a esta qüestió, la Junta de Govern resoldrà sense més tràmit.

#### Article 59. Procediment ordinari

1. Iniciat el procediment, l'òrgan competent per a resoldre podrà adoptar les mesures provisionals que estime oportunes per a assegurar l'eficàcia de la resolució que poguera recaure, si existixen elements de juí suficients per a dur-ho a terme. No es podran prendre mesures provisionals que puguin causar perjudicis irreparables als interessats, o bé que impliquen la violació de drets emparats per les lleis.

2. La Junta de Govern, quan acorde la incoació de l'expedient, designarà un instructor entre un dels seus membres o un altre col·legiat. L'instructor renunciarà a la seua funció sempre que estiga sotmés a una causa d'abstenció, amb la possibilitat de ser recusat per la Junta si és acceptada la causa de recusació proposada per l'expedientat.

3. Només es consideren causes d'abstenció o de recusació el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, l'amistat íntima o enemistat manifesta o tindre interès personal, directe o indirecte, en l'assumpte.

4. Als efectes de l'exercici del dret de recusació, el nomenament de l'instructor serà notificat a l'expedientat, qui podrà fer ús de tal dret en el termini de cinc dies del rebut de la dita notificació.

5. L'expedientat pot nomenar a un col·legiat perquè actue de defensor i disposarà de deu dies hàbils, a partir del rebut de la notificació, per a comunicar a la Junta de Govern el dit nomenament, amb l'acompanyament de l'acceptació del mateix per part de l'interessat. El defensor assistirà a totes les diligències proposades per l'instructor i podrà proposar la pràctica d'altres en nom del seu defès.

Així mateix, l'expedientat podrà acudir assistit de lletrat.

6. Competix a l'Instructor disposar l'aportació dels antecedents que estime necessaris i ordenar la pràctica de quantes proves i actuacions conduïsqen a l'esclariment dels fets o a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció.

7. L'instructor notificarà als expedientats en forma escrita el plec de càrrecs, en el que constaran amb precisió els que contra ells es deduïsqen, concedint-los un termini improrrogable de huit dies a partir de la notificació, perquè ho contesten i proposen els medis de prova que estimen oportuns. En la notificació s'advertirà l'interessat que, de no efectuar al·legacions sobre el contingut de la iniciació del procediment, el plec de càrrecs podrà ser considerat proposta de resolució.

8. Contestat el plec de càrrecs, l'instructor admetrà o rebutjarà de forma motivada les proves proposades, acordant la pràctica de les admeses i quantes altres actuacions considere convenients per al millor esclariment dels fets.

9. Acabades les actuacions, l'instructor formularà proposta de resolució, que haurà de notificar per còpia literal a l'expedientat, que disposarà d'un període de huit dies des del rebut de la notificació per a examinar l'expedient i presentar escrit d'al·legacions.

10. De la proposta de resolució i, si és procedent, les al·legacions de l'imputat, es donarà trasllat a la Junta de Govern perquè dicte la resolució apropiada.

11. La decisió per què es pose fi a l'expedient sancionador, haurà de ser motivada, i en ella no es podran acceptar fets ni fonaments diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, sense perjudic de la seua distinta valoració.

12. Contra la resolució que pose fi a l'expedient podrà l'interessat interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern en el termini d'un mes des de la notificació de la mateixa. La interposició de l'anomenat recurs suspèn l'execució de l'acord recorregut. Esta suspensió s'alçará una vegada es resolga el recurs.

13. Contra la resolució del recurs de reposició, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant de la jurisdicció contenciós-administratiu.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo otorgado para ello, la Junta de Gobierno resolverá sin más trámite.

#### Artículo 59. Procedimiento ordinario

1. Iniciado el procedimiento, el órgano competente para resolver podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existen elementos de juicio suficientes para ello. No se podrán tomar medidas provisionales que puedan causar perjuicios irreparables a los interesados, o bien que impliquen la violación de derechos amparados por las leyes.

2. La Junta de Gobierno, al acordar la incoación del expediente, designará un instructor entre uno de sus miembros u otro colegiado. El instructor renunciará a su función siempre que este incurso en una causa de abstención, pudiendo ser recusado por la Junta si es aceptada la causa de recusación propuesta por el expedientado.

3. Sólo se consideran causas de abstención o de recusación el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, la amistad íntima o enemistad manifesta o tener interés personal, directo o indirecto, en el asunto.

4. A los efectos del ejercicio del derecho de recusación, el nombramiento del instructor será notificado al expedientado, quien podrá hacer uso de tal derecho en el plazo de cinco días del recibo de dicha notificación.

5. El expedientado puede nombrar a un colegiado para que actúe de defensor, disponiendo de diez días hábiles, a partir del recibo de la notificación, para comunicar a la Junta de Gobierno dicho nombramiento, debiendo acompañar la aceptación del mismo por parte del interesado. El defensor asistirá a todas las diligencias propuestas por el instructor y podrá proponer la práctica de otras en nombre de su defendido.

Asimismo, el expedientado podrá acudir asistido de letrado.

6. Compete al Instructor disponer la aportación de los antecedentes que estime necesarios y ordenar la práctica de cuantas pruebas y actuaciones conduzcan al esclarecimiento de los hechos o a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción.

7. El instructor notificará a los expedientados en forma escrita el pliego de cargos, en el que constarán con precisión los que contra ellos se deduzcan, concediéndoles un plazo improrrogable de ocho días a partir de la notificación, para que lo contesten y propongan los medios de prueba que estimen oportunos. En la notificación se advertirá al interesado que, de no efectuar alegaciones sobre el contenido de la iniciación del procedimiento, el pliego de cargos podrá ser considerado propuesta de resolución.

8. Contestado el pliego de cargos, el instructor admitirá o rechazará de forma motivada las pruebas propuestas, acordando la práctica de las admitidas y cuantas otras actuaciones considere convenientes para el mejor esclarecimiento de los hechos.

9. Terminadas las actuaciones, el instructor formulará propuesta de resolución, que deberá notificar por copia literal al expedientado, que dispondrá de un periodo de ocho días desde el recibo de la notificación para examinar el expediente y presentar escrito de alegaciones.

10. De la propuesta de resolución y, en su caso, las alegaciones del imputado, se dará traslado a la Junta de Gobierno para que dicte la resolución apropiada.

11. La decisión por la que se ponga fin al expediente sancionador, habrá de ser motivada, y en ella no se podrán aceptar hechos ni fundamentos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración.

12. Contra la resolución que ponga fin al expediente podrá el interesado interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno en el plazo de un mes desde la notificación de la misma. La interposición de dicho recurso suspenderá la ejecución del acuerdo recurrido. Dicha suspensión se levantará una vez se resuelva el recurso.

13. Contra la resolución del recurso de reposición, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicció contencioso-administrativa.

**Article 60. Sancions**

Les sancions que poden aplicar-se són les següents:

## 1. Per faltes lleus:

- a) Amonestació verbal.
- b) Amonestació escrita.

## 2. Per faltes greus:

- a) Amonestació escrita amb advertència de suspensió.
- b) Suspensió de la condició de col·legiat i en l'exercici de la professió per un període no superior a tres mesos.
- c) Suspensió per a l'acompliment de càrrecs col·legials, per un termini no superior a 6 mesos.

## 3. Per faltes molt greus:

- a) Suspensió de la condició de col·legiat i de l'exercici de la professió per un termini superior a tres mesos i no superior a un any.
- b) Expulsió del Col·legi.
- c) Suspensió o inhabilitació per a l'acompliment de càrrecs col·legials per un termini no superior a 1 any.

**Article 61. Prescripció**

1. Les faltes lleus prescriuen als sis mesos, les greus als dos anys, i les molt greus als tres anys.

2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a computar-se des de la comissió dels fets constitutius de les mateixes, interrompent-se els mateixos per qualsevol actuació o diligència que es practique en esbrinament dels fets amb coneixement de l'interessat. El termini tornarà a computar-se si el procediment disciplinari romanguera paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al col·legiat inculpat.

3. Les sancions per falta lleu prescriuen a l'any, per falta greu als dos anys i per falta molt greu als tres anys. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar des de l'endemà a aquell en què adquireixi fermesa la resolució per què s'imposa la sanció. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

**Article 62. Cancel·lació**

Una vegada complida la sanció imposada per la Junta de Govern i transcorreguts sis mesos en el supòsit de faltes lleus i un any en el supòsit de faltes greus i molt greus, es cancel·larà la nota de l'expedient personal del col·legiat, notificant-li per escrit a l'interessat este extrem.

## TÍTOL VIII Del règim jurídic

**Article 63. Presumpció de validesa**

Els actes dictats pels òrgans col·legials es presumen vàlids i assortiran els efectes que els corresponguen des de la data del seu acord o notificació, si en ells no es disposa una altra cosa. La interposició del recurs de reposició no suspenderà l'execució de l'acte impugnado, excepte en el cas que l'anomenada execució poguera causar perjudicis d'impossible o difícil reparació o es tracte de la imposició de sancions col·legials. En este últim cas la suspensió es produirà de forma automàtica per la simple interposició del recurs potestatiu de reposició.

**Article 64. Esgotament de la via administrativa i recurs potestatiu de reposició**

Els actes dels òrgans col·legials esgoten la via administrativa i contra els mateixos podrà interposar-se recurs contenciós - administratiu conforme a la llei jurisdiccional. També podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes i contra la resolució del mateix, que haurà de produir-se en el mateix termini, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu.

Els actes col·legials que no estiguen subjectes al dret administratiu es regiran pel dret privat, sense perjudicis de l'observança de les normes sobre la formació de la voluntat dels òrgans col·legials previstos en estos Estatuts.

**Artículo 60. Sanciones**

Las sanciones que pueden aplicarse son las siguientes:

## 1. Por faltas leves:

- a) Amonestación verbal.
- b) Amonestación escrita.

## 2. Por faltas graves:

- a) Amonestación escrita con apercibimiento de suspensión.
- b) Suspensión de la condición de colegiado y en el ejercicio de la profesión por un periodo no superior a tres meses.
- c) Suspensión para el desempeño de cargos colegiales, por un plazo no superior a 6 meses.

## 3. Por faltas muy graves:

- a) Suspensión de la condición de colegiado y del ejercicio de la profesión por un plazo superior a tres meses y no superior a un año.

## b) Expulsión del Colegio.

- c) Suspensión o inhabilitación para el desempeño de cargos colegiales por un plazo no superior a 1 año.

**Artículo 61. Prescripción**

1. Las faltas leves prescriben a los seis meses, las graves a los dos años, y las muy graves a los tres años.

2. El plazo de prescripción de las infracciones empezará a computarse desde la comisión de los hechos constitutivos de las mismas, interrumpiéndose los mismos por cualquier actuación o diligencia que se practique en averiguación de los hechos con conocimiento del interesado. El plazo volverá a computarse si el procedimiento disciplinario permaneciese paralizado durante más de un mes por causa no imputable al colegiado inculpatado.

3. Las sanciones por falta leve prescriben al año, por falta grave a los dos años y por falta muy grave a los tres años. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

**Artículo 62. Cancelación**

Una vez cumplida la sanción impuesta por la Junta de Gobierno y transcurridos seis meses en el supuesto de faltas leves y un año en el supuesto de faltas graves y muy graves, se cancelará la nota del expediente personal del colegiado, notificándole por escrito al interesado este extremo.

## TÍTULO VIII Del régimen jurídico

**Artículo 63. Presunción de validez**

Los actos dictados por los órganos colegiales se presumen válidos y surtirán los efectos que les correspondan desde la fecha de su acuerdo o notificación, si en ellos no se dispone otra cosa. La interposición del recurso de reposición no suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo en el caso de que dicha ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación o se trate de la imposición de sanciones colegiales. En este último caso la suspensión se producirá de forma automática por la simple interposición del recurso potestativo de reposición.

**Artículo 64. Agotamiento de la vía administrativa y recurso potestativo de reposición**

Los actos de los órganos colegiales agotan la vía administrativa y contra los mismos podrá interponerse recurso contencioso - administrativo conforme a la ley jurisdiccional. También podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes y contra la resolución del mismo, que tendrá que producirse en el mismo plazo, se podrá interponer recurso contencioso - administrativo.

Los actos colegiales que no estén sujetos al derecho administrativo se regirán por el derecho privado, sin perjuicio de la observancia de las normas sobre la formación de la voluntad de los órganos colegiales previstas en estos Estatutos.

#### Article 65. Nul·litat de ple dret dels actes dels òrgans col·legials

Es consideren nuls de ple dret els actes dels òrgans col·legials en els casos següents:

- a) Els que lesionen el contingut dels drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- b) Els adoptats amb manifesta incompetència per raó de la matèria o del territori.
- c) Els que tinguen un contingut impossible.
- d) Els que siguen constitutius d'una infracció penal o es dicten com a conseqüència d'èsta.
- e) Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que conté les regles essencials per a la formació de la voluntat dels Òrgans de Govern del Col·legi.
- f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic, pels que s'adquirixen facultats o drets quan es manque dels requisits essencials per a la seua adquisició.

De la mateixa manera es consideren nuls de ple dret, aquells acords o actes col·legials, que siguen manifestament contraris a la constitució, les lleis o altres disposicions administratives de rang superior, i les que impliquen la retroactivitat de disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals.

Els acords emanats dels òrgans col·legials, en quant subjectes al dret administratiu, una vegada esgotats els recursos corporatius, podran ser recorreguts a la via contenciosa – administrativa.

#### TÍTOL IX Fusió, absorció, segregació i dissolució

##### Article 66. Fusió, absorció, segregació i dissolució

1. La segregació o, si és procedent, fusió o absorció requerirà previ acord adoptat en Assemblea General Extraordinària expressament convocada a l'efecte, a la que haurà de concórrer un nombre de col·legiats no inferior a la meitat més un dels membres del cens. Per a la seua aprovació s'haurà d'obtindre la meitat més un dels presents, complint els restants requisits que estableix l'article 8 de la Llei 6/1997 de 4 de desembre de la Generalitat Valenciana de Col·legis Professionals.

2. El Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana podrà dissoldre's quan així ho impose directament la Llei, o per mitjà d'acord adoptat en Assemblea General Extraordinària, expressament convocada a l'efecte, a la que haurà de concórrer un nombre de col·legiats no inferior al setanta per cent dels membres del cens, i s'aprove per la meitat més un dels presents, complint els restants requisits que estableix l'article 8 de la Llei 6/1997 de 4 de desembre de la Generalitat Valenciana de Col·legis Professionals.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### Primera

Es consideren amb caràcter general membres del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana, sense necessitat de nova col·legiació, els qui s'hagen incorporat efectivament al Col·legi d'acord amb els Estatuts provisionals, sempre que hagueren fet efectiva la quota d'ingrés i sense perjudi de la deducció que si és procedent procedisca conforme a la Disposició transitòria dels anomenats Estatuts.

##### Segona

La Comissió Gestora presentarà a la Junta de Govern electa en l'Assemblea Constituent l'estat de comptes resultants de les despeses i ingressos produïts durant el procés constituent, alçant-se un acta que serà subscripta conjuntament pels presidents i secretaris de les mateixes, on es podran fer constar les observacions que estimen pertinents.

#### Artículo 65. Nulidad de pleno derecho de los actos de los órganos colegiales

Se consideran nulos de pleno derecho los actos de los órganos colegiales en los casos siguientes:

- a) Los que lesionen el contenido de los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los adoptados con manifiesta incompetencia por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de una infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contiene las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los Órganos de Gobierno del Colegio.
- f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico, por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

Del mismo modo se consideran nulos de pleno derecho, aquellos acuerdos o actos colegiales, que sean manifestamente contrarios a la constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior, y las que impliquen la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.

Los acuerdos emanados de los órganos colegiales, en cuanto sujetos al derecho administrativo, una vez agotados los recursos corporativos, serán recurribles en la vía contencioso - administrativa.

#### TÍTULO IX Fusión, Absorción, Segregación y disolución

##### Artículo 66. Fusión, Absorción, Segregación y disolución

1. La segregación o, en su caso, fusión o absorción requerirá previo acuerdo adoptado en Asamblea General Extraordinaria expresamente convocada al efecto, a la que deberá concurrir un número de colegiados no inferior a la mitad más uno de los miembros del censo. Para su aprobación se deberá obtener la mitad más uno de los presentes, cumpliendo los restantes requisitos que establece el artículo 8 de la Ley 6/1997 de 4 de diciembre de la Generalitat Valenciana de Colegios Profesionales.

2. El Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana podrá disolverse cuando así lo imponga directamente la Ley, o mediante acuerdo adoptado en Asamblea General Extraordinaria, expresamente convocada al efecto, a la que deberá concurrir un número de colegiados no inferior al setenta por ciento de los miembros del censo, y se apruebe por la mitad más uno de los presentes, cumpliendo los restantes requisitos que establece el artículo 8 de la Ley 6/1997 de 4 de diciembre de la Generalitat Valenciana de Colegios Profesionales.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### Primera

Se consideran a todos los efectos miembros del Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana, sin necesidad de nueva colegiación, a quienes se hayan incorporado efectivamente al Colegio de acuerdo con los Estatutos provisionales, siempre que hubieran hecho efectiva la cuota de ingreso y sin perjuicio de la deducción que en su caso proceda conforme a la Disposición transitoria de dichos Estatutos.

##### Segunda

La Comisión Gestora presentará a la Junta de Gobierno electa en la Asamblea Constituyente el estado de cuentas resultante de los gastos e ingresos producidos durante el proceso constituyente, levantándose un acta que será suscrita conjuntamente por los Presidentes y Secretarios de las mismas, pudiendo hacer constar en la misma las observaciones que estimen pertinentes.

*Tercera*

Mentre no es constituïska un altre Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica a la Comunitat Valenciana, el Col·legi ostentarà les funcions i competències que correspondrien al Consell Valencià de Col·legis d'Enginyers en Informàtica.

*Quarta*

Fins a l'aprovació per l'Assemblea General del reglament de règim intern, s'autoritza a la Junta de Govern a dictar aquelles normes provisionals que siguen imprescindibles per a l'aplicació dels presents Estatuts. Estes normes seran posteriorment referendades per l'Assemblea General Ordinària, sense menyscabament del funcionament intern del Col·legi fins a què s'aproven de les mateixes.

## DISPOSICIÓ FINAL

*Primera*

S'autoritza a la Junta de Govern a dictar els Reglaments de Règim Intern per al desenvolupament dels presents Estatuts.

*Segona*

En les qüestions no previstes expressament en els presents Estatuts, s'estarà a allò que s'ha disposat en la Llei de Col·legis Professionals de 1974 i la Llei de 4 de desembre de 1997 de la Comunitat Valenciana que regula els Consells i Col·legis professionals.

*RESOLUCIÓ de 18 de gener del 2001, de la secretària general de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es resol inscriure en el Registre de Col·legis Professionals i Consells Valencians de Col·legis Professionals els Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Veterinaris de Castelló, adaptats a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana. [2001/F855]*

Vist l'expedient d'adaptació estatutària instruït a instància del senyor Carlos Corona Marzol, com a president de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Veterinaris de Castelló, inscrit amb el número 53 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en què sol·licita la inscripció i registre de l'adaptació dels seus Estatuts a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, d'acord amb els següents

*Fets*

Primer. Que el president del mencionat col·legi va presentar el 17 de novembre de 2000 els Estatuts aprovats per la Junta General Ordinària, celebrada el dia 8 d'abril de 2000, per a la seua adequació a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Que, en exercici del control de legalitat establert per l'article 11 de la mencionada llei autonòmica es va revisar el text estatutari, i es va indicar la conveniència de rectificar determinats punts d'aquests, requeriment que ha sigut complert el passat dia 22 de desembre de 2000.

Tercer. El text annex dels preceptes objecte d'adaptació estatutària queda incorporat íntegrament a la present resolució, i es dona ací per reproduït.

*Tercera*

Mientras no se constituya otro Colegio Oficial de Ingenieros en Informática en la Comunidad Valenciana, el Colegio ostentará las funciones y competencias que corresponderían al Consejo Valenciano de Colegios de Ingenieros en Informática.

*Cuarta*

Hasta tanto se apruebe por la Asamblea General el reglamento de régimen interior, se autoriza a la Junta de Gobierno a dictar aquellas normas provisionales que sean imprescindibles para la aplicación de los presentes Estatutos. Dichas normas serán posteriormente referendadas por la Asamblea General Ordinaria, sin menoscabo del funcionamiento interno del Colegio hasta la aprobación de las mismas.

## DISPOSICIÓN FINAL

*Primera*

Se autoriza a la Junta de Gobierno a dictar los Reglamentos de Régimen Interior para el desarrollo de los presentes Estatutos.

*Segunda*

En lo no previsto expresamente en los presentes Estatutos, se estará a lo dispuesto en la Ley de Colegios Profesionales de 1974 y la Ley de 4 de diciembre de 1997 de la Comunidad Valenciana que regula los Consejos y Colegios profesionales.

*RESOLUCIÓN de 18 de enero de 2001, de la secretaria general de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que resuelve inscribir en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Veterinarios de Castellón, adaptados a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana. [2001/F855]*

Visto el expediente de adaptación estatutaria instruido a instancia de don Carlos Corona Marzol, como presidente del Ilustre Colegio Oficial de Veterinarios de Castellón, inscrito con el número 53 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en la que solicita la inscripción y registro de la adaptación de sus Estatutos a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en base a los siguientes

*Hechos*

Primero. Que por el presidente del mencionado colegio se presentaron el 17 de noviembre de 2000 los Estatutos aprobados por la Junta General Ordinaria celebrada el día 8 de abril de 2000, para su adecuación a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. Que, en ejercicio del control de legalidad establecido por el artículo 11 de la mencionada ley autonómica se revisó el texto estatutario, indicándose la conveniència de rectificar determinados puntos de los mismos, requerimiento que ha sido cumplimentado el pasado día 22 de diciembre de 2000.

Tercero. El texto anexo de los preceptos objeto de adaptación estatutaria queda incorporado íntegramente a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.